



COMUNE DI SABAUDIA
SETTORE FINANZE E WELFARE SOCIALE
SERVIZIO TRIBUTI

UFFICIO TARI – Tassa Comunale sui Rifiuti

Piazza del Comune n° 1 – PEC: finanziariotributi.comunesabaudia@pec.it

RICHIESTA RATEIZZAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____ / ____ / ____
a _____ Codice Fiscale _____ residente
a _____ in _____ Prov. ____ Cap ____
Tel. _____ E-mail _____ Pec _____

in qualità legale rappresentante della Società _____
con sede legale in Via _____ n. _____
a _____ Prov. _____ Cap ____
P.IVA/C.F. _____ Telefono _____
Pec _____

Recapito della Corrispondenza (solo se diverso dalla residenza o sede sociale)
Comune _____ Via _____
n. _____ Cap. _____ Prov. _____

consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere o di formazione o di uso di atti falsi:

CHIEDE

La rateizzazione:

- della cartella/sollecito di pagamento n. _____
notificata in data _____
in n. _____ (_____) rate mensili scadenti l'ultimo giorno del mese, con
decorrenza _____.
- dell'avviso di accertamento n. _____ del _____
notificata in data _____
in n. _____ (_____) rate mensili scadenti l'ultimo giorno del mese, con
decorrenza _____.

Si rappresenta che tale richiesta scaturisce da una temporanea situazione di oggettiva difficoltà economica e che pertanto non consente il pagamento in un'unica soluzione della suddetta cartella.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali che le dichiarazioni mendaci comportano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

1. nei propri confronti non è in corso nessuna procedura esecutiva, e cioè non ha subito atti di pignoramento per il recupero del credito del quale con la presente istanza chiede la dilazione e/o rateizzazione del pagamento;
2. si impegna ad esibire le ricevute dei pagamenti rateali ad ogni versamento avvenuto.

In attesa di conoscere le Vs determinazioni al riguardo, si porgono distinti saluti.

Data ____ / ____ / _____

Firma _____

ALLEGATI:

1. Fotocopia documento di identità;
2. Fotocopia cartella o sollecito di pagamento;
3. Fotocopia avviso di accertamento.