



CITTÀ DI SABAUDIA

SPORTELLO CINEMA – SABAUDIA, CIAK SI GIRA!

VERSAMENTI E ALTRI ONERI

- Modello 3 -

Il richiedente _____
si impegna a effettuare i seguenti versamenti:

- € 50,00 per diritti di istruttoria (previo bonifico all'atto della presentazione della domanda);
- Il corrispettivo per l'occupazione di suolo pubblico (al rilascio dell'autorizzazione);
- Il canone dovuto alla Soprintendenza, ove previsto (al rilascio dell'autorizzazione);
- Polizza fideiussoria (solo in caso di riprese cinematografiche e audiovisive ove prevista).

Il soggetto richiedente la realizzazione di riprese filmate e scatti fotografici si impegna a:

- 1) Adottare le misure idonee alla salvaguardia e al rispetto dei luoghi, affinché non siano danneggiati e/o alterati;
- 2) Richiedere i permessi dovuti in caso di riprese/fotografie in immobili e luoghi non di pertinenza della città di Sabaudia;
- 3) Consegnare all'ufficio, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore, sequenze filmate, backstage e foto di scena effettuati sul territorio della Città di Sabaudia, insieme al prodotto finito su file o supporto DVD/Blu-ray, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare, solo dopo che l'opera sia stata eventualmente divulgata, per scopi didattici o di archivio e conservazione dei materiali e per fini di promozione della Città di Sabaudia, senza scopo di lucro, dopo la divulgazione commerciale del prodotto, in seguito a espressa e specifica liberatoria;
- 4) Consegnare all'ufficio, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore e ove possibile, le fotografie effettuate sul territorio della Città di Sabaudia, insieme a una copia degli scatti fotografici definitivi su file, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare, solo dopo che l'opera sia stata eventualmente divulgata, esclusivamente per scopi didattici o di archivio e conservazione dei materiali;



CITTÀ DI SABAUDIA

- 5) Rilasciare apposita dichiarazione con la quale si solleva la Città di Sabaudia da ogni responsabilità per eventuali danni a persone, animali e/o cose che possano verificarsi nel corso delle riprese/fotografie;
- 6) Sottostare alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia nel territorio della Città di Sabaudia, nonché a quelli specificati nell'atto di concessione di suolo pubblico;
- 7) Conservare il permesso, una volta rilasciato, per tutto il periodo di vigenza dell'autorizzazione;
- 8) Citare nei titoli di coda del prodotto filmato la collaborazione con la Città di Sabaudia, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- 9) Citare nell'edizione o nei *credits* relativi agli scatti fotografici la collaborazione con la Città di Sabaudia, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- 10) Non cedere o trasferire la concessione rilasciata in via esclusiva.

Il richiedente, inoltre, dichiara di aver preso visione del Regolamento e relative tariffe del Canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP) e connesso procedimento amministrativo (approvato con delibera di C.C. n. 8 del 01/02/2019) e successive modifiche.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Restando garantito che, in rispetto al D. Lgs. n. 196/03, i dati sopra riportati verranno utilizzati dal Comune ricevente ai soli fini del procedimento in esame, esprime il consenso al loro trattamento.

Data _____

Firma e Timbro
