



# CITTA' DI SABAUDIA

## PROVINCIA DI LATINA

**DETERMINAZIONE N.** 1904  
**Data di registrazione** 28/12/2021

### SETTORE V Cultura Attività Produttive e S.U.A.P.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE LINEE GUIDA INDICANTI LE MODALITÀ OPERATIVE RELATIVE AL SERVIZIO SUAP.

#### II CAPO SETTORE

**VISTI** i vigenti atti che determinano la preposizione alla Responsabilità del Settore in intestazione ed in particolare le deliberazioni di Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2021, n. 86 del 28/04/2021, n.129 del 14/07/2021, n.140 del 04/08/2021, e n. 200 del 02/12/2021, di riorganizzazione, con le quali è stato approvato il nuovo assetto organico del Comune di Sabaudia e individuate le funzioni a questo affidate, nonché il decreto del Sindaco prot. n. 0001925 del 14/01/2021 di nomina a Responsabile del Settore e designazione alla sostituzione;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 ed il T.U. per il pubblico Impiego che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settori o di Servizio ed il regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente nel Comune di Sabaudia;

#### **PREMESSO:**

che tra le competenze affidate a questo Settore vi è la gestione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive), ossia il servizio *on line* di riferimento per tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività produttive quali imprese agricole, artigianali, commerciali, alberghiere, turistiche ed anche servizi di telecomunicazioni e prestazioni offerte da intermediari finanziari e banche;

che, ai sensi di DPR 160/2010, il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica, unica e tempestiva, che raccoglie, ove necessario, i pareri degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità;

che il SUAP opera attraverso il portale governativo denominato *impresa in un giorno*, un servizio telematico che mira a facilitare le comunicazioni tra imprese e pubblica amministrazione, con la finalità di rendere più chiari ed efficienti i rapporti ed i procedimenti, tra tutti i soggetti e gli enti interessati;

#### **CONSIDERATO:**

che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 28.04.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance – Obiettivi 2021-2023;

che ai Dirigenti e ai Responsabili di Settore spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo;

che, tra gli altri, è obiettivo di questo Settore adottare delle linee guida per la riorganizzazione e l'efficiamento degli uffici, al fine di dare supporto e sollecite risposte alle attività produttive del territorio, sia

del comparto turistico/balneare, sia di quello commerciale, anche in relazione alle istanze dei privati ai sensi del DPR 160/2010;

**DATO ATTO** che lo scrivente Settore, di concerto con gli altri Settori coinvolti, in sede di riunione appositamente convocata, ha valutato le modalità più immediate per la presentazione delle istanze degli utenti, anche attraverso il portale *impresa in un giorno*, nonché per la gestione dell'iter procedurale dei vari comparti;

**RITENUTO**, pertanto, necessario adottare delle linee guida, riferite alle istanze che più frequentemente vengono presentate agli uffici interessati, al fine di realizzare l'obiettivo prefissato;

**VISTI:**

- il Bilancio per il corrente esercizio;
- lo Statuto comunale vigente;
- il d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, e in particolare l'art. 169 ;
- la legge n. 241/1990 e s.m.i., la legge 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- il D. Lgs. 150/2009;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

- di approvare le allegate linee guida per la riorganizzazione e l'efficiamento degli uffici interessati e operanti in sinergia con il SUAP, al fine di dare supporto e sollecite risposte alle attività produttive del territorio, quali quelle del comparto turistico/balneare, quelle commerciali, quelle agricole ecc..., anche in relazione alle istanze dei privati ai sensi del DPR 160/2010;
- di dare atto che il contenuto delle disposizioni menzionate potranno, ove se ne presenti la necessità, essere integrate su richiesta espressa degli uffici interessati alla procedura in esame;
- di dare atto:
  - a) dell'avvenuta verifica di presenza di situazioni ai fini dell'anticorruzione;
  - b) della redazione del presente atto nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 196 del 2003;
  - c) che il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Sara Macera;
  - d) che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto;
- di trasmettere il presente provvedimento:
  - al Settore IV per i provvedimenti di competenza.

Il Capo Settore  
SARA MACERA / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)