



CITTA' DI SABAUDIA

Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Tecnico – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali.

Il Responsabile del Settore

Visto il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Sabaudia per il triennio 2022 – 2024 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati con DGC n. 87/2022, successivamente integrata con DGC n. 171/2022;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sabaudia, adottato con DGC n. 5/2021 e ss.;

Visto il Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale, adottato con DGC n. 119/2018 con successiva modifica DGC n. 214/2019;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024, approvato con DGC n. 21/2022;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigente;

Visto e considerato che già con la Deliberazione di Giunta n. 87/2022 si è proceduto all'avvio della mobilità obbligatoria ai sensi dall'art. 34 bis d.lgs. 165/2001, giusta nota prot. n. 38261 del 22/09/2022 per la copertura di posti di Istruttore Tecnico, cat. Giur C1 alla quale la Regione Lazio con nota prot. n. 39479 del 30/09/2022 comunicava l'assenza negli appositi elenchi di unità di personale in disponibilità, in possesso dei profili richiesti da assegnare a codesta Amministrazione, salvo diversa disposizione;

RENDE NOTO

È indetto il concorso pubblico, per esami, con eventuale preselezione, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Tecnico - categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso - pari a n. 1 posto - a favore:

- dei Volontari in ferma breve (D.Lgs. n. 196(1995 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis).

Il diritto alla riserva viene fatto valere esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, e non per



CITTA' DI SABAUDIA

eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, ovvero non venga inoltrata alcuna domanda di partecipazione dagli appartenenti alle medesime categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria e l'obbligo di legge di cui alla normativa sopra richiamata si intenderà assolto.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione. Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018, l'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

Art. 1 – Contenuti professionali delle competenze richieste e trattamento economico

1. Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Tecnico, categoria C, prevede le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8 "Materie d'esame".
- Sufficiente conoscenza della lingua inglese.
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo.
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
- Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

2. Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL delle Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

3. Verrà inoltre corrisposto:

- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.



CITTA' DI SABAUDIA

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Al concorso pubblico di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso, generali e specifici, i quali dovranno essere tutti autocertificati nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3:

A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del presente bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale;
- f) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- h) idoneità fisica all'impiego. E' facoltà dell'Amministrazione comunale sottoporre ad accertamento dell'idoneità il vincitore della selezione secondo la normativa vigente;

B. Requisiti specifici

- i) essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Maturità di Geometra, di durata quinquennale, o titolo equipollente o equiparato. Per i titoli di studio equipollenti o equiparati, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza o equiparazione mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce;
- jj) nei casi in cui non si sia in possesso del Diploma di Maturità di cui al punto i) dell'art. 2 comma 1 lettera B. Requisiti specifici, di essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento, o Diploma di Laurea Triennale o Magistrale della classe D.M. 270/04 nuovo ordinamento, o Diploma di Laurea Triennale o Specialistica della classe D.M. 509/99 in Architettura o Ingegneria. Per i titoli di studio equipollenti o equiparati o assorbenti, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza o equiparazione o assorbenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, inclusi i più comuni programmi di calcolo, progettazione, disegno e contabilità;
- l) conoscenza della lingua inglese.

2. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della



CITTA' DI SABAUDIA

funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

3. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali per la categoria C posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Art. 3 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda, da compilarsi secondo lo schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire agli uffici comunali, **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella GURI - 4ª Serie Speciale/Concorsi - riportando la dicitura: "Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di N. 2 Istruttori tecnici – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali."**

A pena di esclusione la domanda di partecipazione e gli allegati richiesti dovranno pervenire tassativamente, con una delle seguenti modalità:

Invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune comunesabaudia@legalmail.it – a pena di esclusione - attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, conformemente al combinato disposto degli articoli 38 co. 2 del D.P.R. 445/2000 e 65 del D. Lgs. 82/2005, avendo cura di precisare nell'oggetto e/o nel corpo della comunicazione la dicitura come sopra riportata. In questo caso, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC, sono ritenuti validi solo se accompagnati da fotocopia del documento di identità in corso di validità, inviati in formato non modificabile e se:

Sono sottoscritti dal candidato con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori individuato dalla normativa vigente (art. 29, co. 1 del d.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni;

- Sono sottoscritti (di pugno) nell'originale scansionato.

Alla domanda inviata via pec verrà attribuito un numero di protocollo identificativo, che il candidato avrà cura di conservare.

NB - I candidati, sotto loro responsabilità ed a pena di esclusione, sono tenuti a garantire l'invio integrale della domanda di partecipazione (cioè completa di tutte le pagine e degli allegati scansionati); non sono considerate integre le domande incomplete (cioè non complete di tutte le pagine, che non potranno essere oggetto di soccorso istruttorio poiché non integra omissione – non sostanziale- lieve);

La partecipazione al concorso avviene mediante compilazione del modulo allegato al presente avviso, secondo le modalità di seguito riportate.



CITTA' DI SABAUDIA

b) Spedizione postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno - avendo cura di specificare sulla busta la dicitura di cui sopra, all'indirizzo: Comune di Sabaudia, Piazza del Comune n. 1 cap. 04016 Sabaudia (LT). Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda **farà fede la data di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune.**

Alla domanda verrà attribuito un numero di protocollo identificativo.

NB - I candidati, sotto loro responsabilità ed a pena di esclusione, sono tenuti a garantire l'invio integrale della domanda di partecipazione (cioè completa di tutte le pagine e degli allegati scansionati); non sono considerate integre le domande incomplete (cioè non complete di tutte le pagine, che non potranno essere oggetto di soccorso istruttorio poiché non integra omissione – non sostanziale- lieve);

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di ricezione successiva alla scadenza del termine perentorio (**NON FA FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE**) che pertanto determina l'esclusione della domanda in caso di mancato rispetto dei termini.

I requisiti dovranno essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

1. Nel modulo di domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, indicati nell'art.2.

2. Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione dal concorso:

- a) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento di euro 10,33 sul c/c IBAN IT13Z0103074110000000957779 intestato al Comune di Sabaudia – Servizio Tesoreria, e indicazione della seguente causale: *tassa concorso per assunzione n. 2 Istruttori Tecnici cat. C a tempo pieno ed indeterminato*;
- c) elenco, in carta semplice, dei documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.);
- d) eventuale curriculum vitae et studiorum.

3. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

4. Il candidato diversamente abile che ha necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal presente bando, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, specificando l'ausilio nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992. In tal caso deve altresì allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria.

5. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.



CITTA' DI SABAUDIA

6. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere esclusivamente formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 4 - Cause di esclusione

1. Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:

- a) mancato ricevimento della domanda entro il termine di scadenza;
- b) mancata allegazione di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui all'art.2 del presente bando di concorso;
- d) mancata indicazione di indirizzo al quale ricevere eventuali comunicazioni inerenti il presente concorso.
- e) Mancata sottoscrizione della domanda in modalità cartacea o digitale.

Art. 5 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio indicato all'art. 3. Terminata tale fase istruttoria, il Responsabile del procedimento provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi al concorso.

2. L'elenco dei candidati ammessi e/o esclusi dal concorso sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Sabaudia (www.comune.sabaudia.lt.it):

- mediante affissione all'albo pretorio on line
- nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

3. La Commissione esaminatrice del concorso, verrà successivamente nominata con Determina del Responsabile del Settore XII, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

Art. 6 – Preselezione (eventuale)

1. L'Amministrazione, in base al numero dei candidati iscritti, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva come da nota Prot. ANCI n. 36 art. 1.1. La prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di test volti ad accertare il possesso delle competenze teorico-professionali, nonché le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione. I quesiti potranno essere basati sulla preparazione dei candidati (materie d'esame, cultura generale compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più



CITTA' DI SABAUDIA

diffuse e della lingua inglese) e sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

2. I candidati non possono avvalersi nel corso dello svolgimento della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari ed altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tale disposizione e delle altre previste la Commissione esaminatrice o il Comitato di Vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 7 – Prove d'esame e criteri di valutazione

Le prove concorsuali, successive all'eventuale prova preselettiva, devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo. L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA E UNA PROVA ORALE. Le prove potranno anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dalla Civica Amministrazione sul sito internet dell'Ente.

1. Le prove verteranno sulle materie d'esame di cui al successivo art. 8. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

2. **PROVA SCRITTA** max 30,00 punti. Il contenuto della prova scritta, la cui durata è di 60 minuti, sarà definito dalla Commissione con lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali indicate nel presente bando. A titolo indicativo la prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta predefinita, ovvero a risposta sintetica, ovvero nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto teorico-pratico su problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale, mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dalle materie d'esame. Durante la prova d'esame i candidati non possono avere con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. NON Potranno essere consultati i dizionari e i testi di legge. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ed altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tale disposizione e delle altre previste la Commissione esaminatrice o il Comitato di Vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

3. **PROVA ORALE** max 30,00 punti

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame e sulle competenze richieste al profilo professionale e mira ad accertare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo. Nel corso della prova orale, qualora non già effettuato nell'ambito della prova scritta, si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più



CITTA' DI SABAUDIA

diffuse.

4. I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.
5. Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:
 - prova scritta: punti 30 max
 - prova orale: punti 30 max.
6. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto alla prova scritta
7. almeno 21/30.
8. L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).
9. Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).
10. Il punteggio minimo per ritenere superata ciascuna prova è 21/30.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati, inclusi i più comuni programmi di calcolo, progettazione, disegno e contabilità; gestione posta elettronica e Internet.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

I punteggi relativi alle singole prove sono attribuiti, di norma, all'unanimità. Qualora non sia possibile raggiungere l'unanimità, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi e verbalizzati da ciascun componente della Commissione, come da art.36 comma 2 del Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

1. La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno l'eventuale prova preselettiva, le prove scritte e la prova orale, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sabaudia (www.comune.sabaudia.latina.it):

- mediante affissione all'albo pretorio on line
- nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".

2. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i



CITTA' DI SABAUDIA

candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

3. Pena l'esclusione, i candidati ammessi alla procedura concorsuale, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di:

- documento d'identità in corso di validità

4. La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove scritte sarà considerata come espressa rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 – Materie d'esame

1. Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs.267/00 e s.m.i. e D.Lgs.118/11 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo e degli enti locali (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e diritti e doveri del dipendente pubblici;
- Elementi di diritto civile (diritti reali);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Progettazione, Direzione dei Lavori, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;
- Normativa sugli appalti pubblici, servizi e forniture;
- Normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
- Conoscenza pratiche catastali;
- Nozioni di normativa sugli espropri e diritto civile (della proprietà);
- Urbanistica ed Edilizia;
- Nozioni sulla normativa in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Codici di Comportamento;
- Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale.

2. Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

3. Inoltre la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese come da art. 7 comma 8 del presente bando, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, come da art. 7 comma 9 del presente bando.

4. Tutte le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.



CITTA' DI SABAUDIA

5. Per la sola prova orale, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 5 rispetto alla data inizialmente stabilita per il colloquio.

Art. 9 – Graduatoria

1. Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove selettive, formandola secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma di:

- ☐ Votazione conseguita nella prova scritta
- ☐ votazione conseguita nella prova orale

tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 ess.mm.ii.

2. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- ☐ gli insigniti di medaglia al valore militare;
- ☐ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ☐ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ☐ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ gli orfani di guerra;
- ☐ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ☐ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ i feriti in combattimento;
- ☐ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché icapi di famiglia numerosa;
- ☐ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ☐ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- ☐ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti in guerra;
- ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
- ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- ☐ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un annone nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- ☐ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ☐ gli invalidi ed i mutilati civili;
- ☐ militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



CITTA' DI SABAUDIA

3. A parità di merito e dei titoli di cui al punto precedente, la preferenza è determinata:
 - ☐ dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - ☐ dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - ☐ dalla minore età.
4. Verrà applicata la riserva e verranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.
5. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
6. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.
7. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Sabaudia. Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sabaudia (www.comune.sabaudia.latina.it):
 - ☐ nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".
8. Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.
9. I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati con Determinazione del Responsabile del Settore IV.
10. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sabaudia e nel vigente Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.

Art. 10 – Assunzione dei vincitori e sottoscrizione del contratto

1. I vincitori del presente concorso, in regola con la documentazione prescritta, dovranno assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza e sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dall'art. 47 del vigente Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi pubblici e delle procedure selettive di reclutamento del personale.
2. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica che sarà effettuata dal competente Organo Sanitario,



CITTA' DI SABAUDIA

al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

3. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.
4. Con Determinazione del Responsabile del Settore IV, si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali.
5. Il Responsabile del Settore IV provvederà all'adozione degli atti conseguenti.
6. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:
 - non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;
 - non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;
 - comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.
7. Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.
8. Ai sensi della Legge n. 96 del 9 agosto 2018, il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo minimo di cinque anni.
9. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento del presente bando di concorso, in caso di motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Art. 11 – Comunicazioni e diari delle prove

1. Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione e all'esclusione dal concorso, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove d'esame, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Sabaudia (www.comune.sabaudia.latina.it):
 - mediante affissione all'albo pretorio on line
 - nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".
2. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12 – Informativa

Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Sabaudia, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di



CITTA' DI SABAUDIA

lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 13 – Comunicazioni ai Candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente bando, relative all'ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti, nonché alla graduatoria finale, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet comunale all'indirizzo: www.comune.sabaudia.lt.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 14 - Disposizioni finali

1. Il rapporto di lavoro scaturente all'esito della presente procedura concorsuale, sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.
2. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai Regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanante sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.
3. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento comunale sui concorsi.
4. Il presente procedimento concorsuale si dovrà concludere entro il termine massimo di mesi otto, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
5. Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa imposti dalla disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.
6. Il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sabaudia (www.comune.sabaudia.latina.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:
 - all'albo pretorio on line
 - nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso".
7. Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile del



CITTA' DI SABAUDIA

Settore IV Dott. Antonio Vitelli.