



# CITTA' DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 30 del 14/02/2024

**OGGETTO: PARCHEGGI A PAGAMENTO CRITERI RILASCIO ABBONAMENTI E  
TARIFFAZIONE ANNUALITA' 2024**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì QUATTORDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 18:00, nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Dott. Alberto Mosca la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Avv. Di Matteo Giulia.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	SINDACO	MOSCA ALBERTO	PRESENTE	
<u>2</u>	Vice Sindaco	SECCI GIOVANNI	PRESENTE	
<u>3</u>	Assessore	SCHINTU PIA	PRESENTE	
<u>4</u>	Assessore	BORDIGNON ROBERTO	PRESENTE	
<u>5</u>	Assessore	MARACCHIONI ANNA MARIA		ASSENTE
<u>6</u>	Assessore	TOMASSETTI VITTORIO	PRESENTE	

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

Su proposta del Responsabile PO  
PREMESSO:

- che il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento del Comune di Sabaudia è stato affidato alla Ditta S.I.S. Segnaletica Industriale Stradale s.r.l., il cui contratto è stato formalizzato in data 01/06/2017, Rep. N.4227;
- che per ogni annualità è opportuno prevedere che il periodo di applicazione del parcheggio a pagamento, sia nel centro urbano che sul lungomare, decorra dal 01 Aprile fino al 30 Settembre di ogni anno salvo diversa disposizione da formalizzarsi attraverso apposito ulteriore atto deliberativo di Giunta comunale;
- che le tariffe in vigore da applicarsi per il periodo suddetto, conformemente a quanto stabilito nel contratto sopra citato ed all'art. 1 del C.S.A. allegato alla medesima, in considerazione che il Comune ha la possibilità di modificarne gli importi senza che la ditta possa rilevare pretese se non quelle previste dal medesimo Capitolato, siano individuate come appresso:

**ABBONAMENTI E TARIFFAZIONE**

TIPO	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	Abbonamento annuo auto, per residenti nel Comune di Sabaudia, per una targa.	€ 50,00
A1	Abbonamento annuo auto per una targa da riservare ai residenti nel Comune di Sabaudia che vorranno autocertificare e/o documentare l'avvenuto pagamento personale o quale componente di nucleo familiare della T.A.R.I. dell'anno precedente ed annualità pregresse rispetto all'anno di richiesta dell'abbonamento.	€ 30,00
B	Abbonamento annuo auto, per non residente ma iscritto a ruolo T.A.R.I., per una targa.	€ 150,00
B1	Abbonamento annuo auto per una targa da riservare ai non residenti ma iscritti a ruolo T.A.R.I. che vorranno autocertificare e/o documentare l'avvenuto pagamento della T.A.R.I. dell'anno precedente ed annualità pregresse rispetto all'anno di richiesta dell'abbonamento.	€ 90,00
	Abbonamenti mensili per i non residenti per ogni targa.	€ 90,00
D	Abbonamento quindicinale non residenti per ogni targa.	€ 65,00
E	Biglietto orario sosta centro urbano e lungomare (feriale e festivo) - autovetture.	€ 1,20 min. € 0,60
	Biglietto orario sosta centro urbano e lungomare (feriale e festivo) - autocaravan.	€ 1,80
G	Biglietto settimanale per non residenti - solo lungomare.	€ 35,00
H	Ticket giornaliero lungomare.	€ 10,00
	Abbonamento annuo altri Enti pubblici e/o FF.AA. e/a associazioni di categoria previa formalizzazione di apposito atto di intesa.	€ 50,00
L	Abbonamento annuo per lavoratori occupati in attività con sede nella zona A e B del Comune di Sabaudia che potranno parcheggiare solo nella zona A e B.	€ 50,00

---

**PRESO ATTO** così come già previsto per l'annualità 2023:

- che ai sensi dell'art. 1 del C.S.A. è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere ad aumentare o diminuire il numero degli stalli di parcheggio a pagamento nella misura del 10% del numero totale;
- che durante il periodo estivo, per esigenze legate allo svolgimento di manifestazioni e/o eventi, vengono sottratte alla gestione della sosta a pagamento le aree individuate all'interno della zona pedonale (ZTL) delimitata dai c.d. PIROMAT a scomparsa per circa n°65 stalli di sosta;
- che si rende necessario individuare ulteriore area da adibire alla sosta a pagamento, che possa così sopperire alla riduzione suddetta e non ingenerare contestazioni da parte della ditta affidataria del servizio;
- che tra le aree di parcheggio disponibili, considerando l'ubicazione e la conformazione strutturale, è stata individuata l'area situata in Via Caporal A. Tortini (fronte ingresso CO.MA.CA.), che ha una capienza complessiva pari a circa 200 stalli di sosta e quindi compresa nella percentuale pari al 1096 che la ditta è tenuta a gestire sempre ai sensi dell'art. 1 del C.S.A.;
- che nella suddetta area, la sosta a pagamento sarà attiva nei giorni di sabato e domenica dei mesi di Luglio e Agosto;
- che la vicinanza della suddetta area alla viabilità di accesso alla Strada Lungomare Pontino (Via Sant'Andrea e Via Caterattino), consentirebbe un agevole collegamento con il mare usufruendo anche del servizio navetta comunale;

VISTA la leBBE n°381 del 08/11/1991 e la Legge Regionale del Lazio n°24 del 27/06/1996;

VISTO il codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;

VISTO lo vigente Statuto;

VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm,ii.;

VISTO il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali, giusto D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni e sussidi e ausili finanziari;

**ACQUISITO** il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio;

**ACQUISITO** il parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del relativo Servizio;

### Propone

- 1) Di approvare integralmente la premessa narrativa.
- 2) Di adottare il presente atto sulle modalità di gestione del servizio comunale dei parcheggi per l'anno 2023 e seguenti salvo diversa disposizione da formalizzarsi attraverso apposito ulteriore atto deliberativo di Giunta comunale.
- 3) Di stabilire che anche per l'anno 2024, il periodo di applicazione annuale del parcheggio a pagamento, sia nel centro urbano che sul lungomare, decorra dal 01 aprile fino al 30 settembre di ciascuna annualità, salvo diversa disposizione da formalizzarsi attraverso apposito ulteriore atto deliberativo di Giunta comunale.
- 4) Di individuare e confermare le tariffe in vigore da applicarsi, conformemente a quanto stabilito nel contratto e nel C.S.A. allegato alla medesima, come indicato in premessa;

- 5) Di stabilire che sarà onere della Ditta Concessionaria del Servizio, meglio richiamata in premessa, di rendere noto il periodo di vigenza della sosta a pagamento, mediante pubblicazione sulle tabelle presenti nelle aree interessate.
- 6) Di stabilire che la ditta concessionaria del Servizio dovrà attivare tutte le attività relative al rilascio degli abbonamenti nel più breve tempo possibile, in modo da agevolare l'utenza all'ottenimento del prescritto tagliando.
- 7) Di stabilire, altresì, che il rilascio degli abbonamenti dovrà essere eseguito dalla ditta concessionaria del servizio secondo quanto stabilito nel C.S.A. e nel contratto ed in base alle seguenti specifiche modalità:
- BACK OFFICE (telematico): la procedura online per l'abbonamento dovrà essere garantita dal 01 Febbraio di ogni anno a prescindere dal fatto che sia un giorno festivo o feriale;
  - FRONT OFFICE (in loco presso l'ufficio): la procedura in loco per il rilascio degli abbonamenti dovrà essere garantita in varie fasce orarie (mattina e pomeriggio) dalla data del 01 marzo di ciascun anno a prescindere dal fatto che sia un giorno festivo o feriale;
  - la medesima ditta dovrà garantire la presenza del personale (in loco - ufficio) addetto al rilascio degli abbonamenti, durante l'intero periodo di vigenza della sosta a pagamento, assicurando la presenza anche festiva di un numero congruo di personale, in modo da evitare file ed assembramenti;
- la medesima ditta dovrà agevolare le richieste dell'utenza tramite l'utilizzo di richieste telematiche anche mezzo email o pec, fissando criteri chiari ed inequivocabili per il rilascio dei predetti abbonamenti.
- 8) Di stabilire che la ditta, nell'ambito della propria attività lavorativa, ivi compreso il servizio di rilascio degli abbonamenti, adotti tutte le misure necessarie al contrasto della diffusione del virus SARS CoV-2 (responsabile della malattia COVID-19);
- 9) Di regolamentare il servizio secondo le disposizioni meglio specificate nel disciplinare allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A).
- 10) Di confermare le disposizioni già applicate per le forze dell'ordine e/o altre attività istituzionali, per le persone non residenti che prestano la propria attività lavorativa in Sabaudia.
- 11) Di istituire, a conferma di quanto già effettuato per l'annualità 2023, secondo le richiamate disposizioni del C.S.A. e per i motivi esposti nella premessa narrativa, l'area di sosta a pagamento nell'attuale parcheggio prospiciente l'ingresso della Caserma CO.MA.CA. di Via Caporal A. Tortini, inserendo la stessa nella zona "A" del territorio comunale.
- 12) Di stabilire che il pagamento della sosta all'interno di tale suddetta area è limitato ai soli giorni di sabato e domenica e giorni festivi dei mesi di Luglio e Agosto, con le stesse modalità meglio specificate nel disciplinare (allegato A).
- 13) Di stabilire altresì, che la sosta gratuita sulle strisce blu per i veicoli ad esclusiva propulsione elettrica, è in via definitiva e non più sperimentale, previo ottenimento di specifico contrassegno che verrà rilasciato a cura della ditta affidataria, secondo le modalità riportate in deliberazione;
- 14) Di trasmettere la presente Deliberazione alla ditta affidataria del servizio ed al Comando di Polizia Locale, per gli adempimenti di specifica competenza.

15) Di dichiarare, a seguito di separata ed unanime votazione dei presenti, per l'urgenza la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - quarto comma del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 1s agosto 2000 n°267, dando atto che essa rimarrà affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile P.O.

D.ssa Mariella Di Prospero

(atto firmato digitalmente)

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta sopra descritta di deliberazione;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione, in quanto rispondente ad esigenze di carattere istituzionale;

**Acquisito** il parere favorevole della regolarità tecnica e contabile da parte degli uffici preposti ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 267/2000 ;

**Con voti** favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

**DI APPROVARE** la proposta di delibera che precede;

**DI DICHIARARE**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, a seguito di separata ed unanime votazione favorevole dei presenti.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco  
Dott. Alberto Mosca

IL Segretario Generale  
Avv. Di Matteo Giulia

(atto sottoscritto digitalmente)