



CITTA' DI SABAUDIA
SETTORE IV
ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001 SS.MM.II, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI PER ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI DI CUI 1 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 18, COMMA 2, L.68/99 - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.177 del 03/08/2023, veniva approvato il PIAO definitivo 2023-2025, nella quale veniva confermato il piano triennale dei fabbisogni del personale approvato nella D.G.C. n. 67/2023 sez. 3.3;
- che nel suddetto atto, in particolare nel piano assunzionale 2023 è prevista l'assunzione di due unità dell'Area degli Istruttori del vigente CCNL del 16/11/2022, nel profilo amministrativo (ex cat C), di cui uno riservato alle categorie protette ex art 18 comma 2 L. 68/99, nella cui modalità di reclutamento è previsto "utilizzo graduatorie, concorso e mobilità";
- Questo Ente allo stato attuale non dispone di graduatorie disponibili di personale con la qualifica di Istruttori Amministrativi (ex cat. C);
- dovendo inoltre provvedere alla copertura di n. 1 posto degli appartenenti alle categorie protette ex art. 18, comma 2 L.68/99 ;
- per la copertura della figura professionale *de quo*, si è proceduto all'avvio della mobilità obbligatoria ai sensi dall'art. 34 bis d.lgs. 165/2001, nota prot. n. 19035/2023, la quale ha avuto esito negativo con nota di riscontro prot. n. 20847/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 22/11/2023, con la quale veniva approvato il Regolamento per la disciplina di accesso agli impieghi;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", come modificato dall'art. 3, comma 7-bis, legge n. 113 del 2021 e poi dall'art. 12, comma 1, lettera a), legge n. 215 del 2021 in base al quale: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione"*;



CITTA' DI SABAUDIA
SETTORE IV
ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE

- l'art. 5 comma 4 del Regolamento approvato con D.G.C. n. 240/2023 prevede che " *Costituisce requisito generale per la partecipazione alla procedura il consenso preventivo formalmente espresso al trasferimento mediante mobilità dell'Ente di appartenenza del candidato o la attestazione dell'Ente della non necessità di tale consenso e dalla dichiarazione. E' inoltre richiesta la dichiarazione che non ci si intende avvalere delle possibilità di trattenere in servizio il dipendente presso l'Ente. In ogni caso il consenso preventivo alla mobilità o la dichiarazione che tale consenso non è necessario, nonché la dichiarazione che non si intende trattenere in servizio il dipendente devono essere confermati definitivamente e formalmente dall'ente di appartenenza del candidato prescelto, indefettibilmente per la data fissata dall'ente per il trasferimento, pena la decadenza del candidato dalla procedura. Non si dà seguito alla mobilità ove l'ente di provenienza del candidato non abbia formalmente fornito le comunicazioni di cui al punto precedente entro tale data.*";

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art.30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna, per la copertura di n. 2 due unità dell'Area degli Istruttori del vigente CCNL del 16/11/2022, di cui uno riservato alle categorie protette ex art. 18 comma 2 L.68/99, nel profilo amministrativo, ex cat. C, a tempo pieno e indeterminato. La sede di destinazione è il Comune di Sabaudia.

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti **requisiti comuni**:

- a. essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii., con inquadramento nell' Area degli Istruttori nel profilo amministrativo, ex categoria C (o equivalente inquadramento in altri comparti);
- b. diploma di scuola media superiore;
- c. idoneità fisica all'impiego secondo la normativa vigente;
- d. assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non essere interessati da misura cautelare di sospensione dal servizio;
- f. un'esperienza lavorativa maturata a tempo indeterminato, per almeno un anno nella categoria e nel profilo richiesto;
- g. essere in possesso del nullaosta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o in mancanza dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nullaosta;
- h. eventuali abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità;
- i. aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- j. acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Requisiti specifici per il personale appartenente alle categorie protette ex art. 18 comma 2 L.68/99:

- k. essere in servizio presso l'Ente di provenienza, a copertura della quota d'obbligo di cui all'art. 18 comma 2 L. 68/99;

2. Tutti i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine stabilito per la presentazione delle domande.

3. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo,



CITTA' DI SABAUDIA
SETTORE IV
ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE

l'esclusione dalla procedura di mobilità.

4. L'Amministrazione comunale potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo del bando.

ART. 2 –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

2. Per partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). In alternativa all'utilizzo dello SPID, l'accesso potrà avvenire tramite CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

3. La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);

c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata) La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

4. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno della pubblicazione del presente bando sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.

5. **Alla domanda il candidato deve allegare:**

- nullavolta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o in mancanza dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nullavolta.

6. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

7. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i guasti causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

8. Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

9. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.



CITTA' DI SABAUDIA
SETTORE IV
ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE

10. La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.
11. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione ed i relativi allegati debitamente sottoscritti, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 28/01/2024.**
2. Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio; pertanto, non saranno ammesse istanze pervenute oltre il suddetto termine.
3. Verranno esclusi:
 - i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento inPA;
 - i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
 - i candidati che non avranno sottoscritto la domanda di partecipazione.

ART. 4 - ESAME DELLE DOMANDE

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane dell'Ente, provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. In sede di Istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti, la domanda si considera non presentata.
2. Le domande ammesse sono valutate ad insindacabile giudizio da una Commissione nominata nelle modalità di cui all'art. 16 e ss. del Regolamento approvato con la D.G.C. n. 240/2023".
3. Ogni comunicazione inerente la presente procedura, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente mediante affissione, anche disgiuntamente:
 - all'albo pretorio on line
 - nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso"
 - portale INpa

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

ART. 5- PROCEDURA DI SELEZIONE E DATA DEL COLLOQUIO

1. *"La scelta del candidato avviene sulla base della valutazione del curriculum (cui viene assegnato un punteggio fino a 50 punti) , nonché attraverso una o più prove condotte dal responsabile competente in materia di organizzazione e gestione del personale o da un suo delegato (cui viene assegnato un punteggio fino a 50 punti), come disposto dall'art. 5 comma 10 del vigente Regolamento";*
2. La selezione si svolgerà con un colloquio (max. 50 punti) e sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice per l'accertamento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta e verterà su:
 - valutazione delle competenze, sia di natura tecnica sia trasversali richieste dalla posizione di lavoro (normative e le procedure in materia di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali D.Lgs 267/2000, norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, diritto amministrativo L. 241/90 e ss.mm.ii., disciplina dei contratti pubblici);
 - motivazione al trasferimento;
 - esperienza e della professionalità maturata, rilevata anche dal curriculum professionale;
3. La data del colloquio sarà fissata con atto successivo della Commissione esaminatrice.
4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno come verranno indicati dalla Commissione, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione di cui al presente bando.



CITTA' DI SABAUDIA
SETTORE IV
ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE

ART. 6 - GRADUATORIA FINALE

1. Ai sensi dell'art. 5 comma 12 del Regolamento vigente, all'esito della procedura di cui al presente Avviso la Commissione esaminatrice predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi nell'albo pretorio e in amministrazione Trasparente nella sottosezione bandi di concorso, del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul portale INPa.
2. I posti disponibili per la mobilità sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria, sulla base della graduatoria il Servizio Risorse Umane dispone la mobilità.
3. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto del presente avviso e non potrà essere utilizzata per assunzioni future.
4. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A tal fine la commissione si attiene alle disposizioni contenute nel bando di selezione ed, a parità di punti, osserva le preferenze previste dall'articolo 5 del dpr n. 82/2023.
5. Per il trasferimento in mobilità è necessario che sia stato raggiunto il punteggio minimo di 60/100.

ART. 7 – TRASFERIMENTO ED ASSUNZIONE

1. Il candidato prescelto dovrà produrre il nullaosta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, qualora non allegato alla domanda, entro 7 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.
2. La procedura di mobilità deve comunque concludersi, con la conseguente cessione del contratto, entro e non oltre il termine di 30 giorni dall'individuazione del candidato prescelto, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione comunale di prolungare il termine previsto.
3. Il candidato che non produrrà il nullaosta nei termini e nei modi suddetti, verrà escluso dalla graduatoria.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art.13 del GDPR n.679/2016, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs .n.101/2018, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o, comunque, acquisiti è finalizzato alla gestione della presente procedura selettiva.
2. I dati forniti dai candidati nelle domande e nei curricula saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi, alla selezione cui si riferiscono e saranno comunicati al personale del Comune di Sabaudia coinvolto nel procedimento, nonché ai Componenti della Commissione Esaminatrice.
3. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

ART.9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente Avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica. Il presente Avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, cosiccome previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n.165/2001 e dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Chiara Fanzon reperibile al numero di telefono 0773-1849113.