



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

## SETTORE XII

**Ed.Privata, Ambiente, Condono ed Antiabusivismo, Patrimonio e Demanio**  
Sezione Antiabusivismo

**MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO DELLE ACQUE REFLUE DOMESTICHE SUL SUOLO O NEGLI STRATI SUPERICIALI DEL SUOLO PER INSEDIAMENTI AVENTI < 50 A.E.**

- La domanda deve essere redatta in bollo e sottoscritta con firma autenticata allegando fotocopia del documento del richiedente.
- La relazione e gli elaborati tecnici devono essere timbrati e firmati pagina per pagina da tecnico abilitato e dal legale rappresentante.
- Tutta la documentazione tecnica deve essere prodotta in triplice originale (duplice per rinnovo) e va presentata all'ufficio protocollo del Comune di Sabaudia – Piazza del Comune n. 1 – 04016 – Sabaudia oppure via PEC all'indirizzo [comunesabaudia@legalmail.it](mailto:comunesabaudia@legalmail.it)

### Documentazione da allegare:

**1 - Unico elaborato grafico in triplice copia, sottoscritto da tecnico abilitato e controfirmato dal richiedente l'autorizzazione, formato da :**

- a) Stralcio della carta tecnica regionale in scala 1:10.000 con l'ubicazione dell'insediamento;
- b) Stralcio di mappa catastale in scala 1: 2.000 con evidenziate le particelle che formano l'insediamento;
- c) Planimetria in scala 1:1000 o 1:500 o 1:200, con lo schema della rete fognante, di scarico delle acque meteoriche, ubicazione delle fonti di approvvigionamenti idrico, rete principale di distribuzione idrica, il tutto distinto per colore o tipologia delle condotte, nonché numerazione e/o legenda dei fabbricati aziendali (N.B. Le condotte dell'acqua potabile e la fonte di approvvigionamento devono stare a non meno di 30 metri dalla condotta disperdente);
- d) Disegno quotato, in pianta e sezione, in adeguata scala di dettaglio del sistema di depurazione delle acque reflue. Il disegno deve essere corredato da riferimenti sulla sequenza tecnologica di funzionamento;

**2 - Relazione tecnica in triplice copia sottoscritto da tecnico abilitato e controfirmata dal richiedente l'autorizzazione, contenente i seguenti elementi:**

- Quantità annua di acqua prelevata dalla fonte di approvvigionamento e quantità annua di acqua immessa nel sistema di sub – irrigazione per il corretto funzionamento del sistema stesso (mc/anno complessivi);
- Periodicità dei svuotamento dei fanghi dalla fossa Imhoff nell'arco dell'anno;
- Indicazione e tipologia della fonte di approvvigionamento idrico (pozzo, acquedotto, sorgente, ecc.);
- Modalità di smaltimento delle acque meteoriche;
- Potenzialità e classificazione dell'insediamento (abitazione civile, attività commerciale, artigianale, ecc.), con l'indicazione del numero di abitanti equivalenti serviti dall'impianto;
- Dimensionamento della fossa Imhoff (comparto di sedimentazione e comparto di digestione fanghi) in relazione alla periodicità annuale di svuotamento prevista ed al numero di abitanti equivalenti serviti dall'impianto;
- Calcolo della condotta disperdente in base al numero di abitanti equivalenti serviti dall'impianto ed alle caratteristiche del terreno;
- Rapporto tra volumetria dei locali serviti dall'impianto e superficie disponibile (indice I.F.F. non superiore a 0,4 metri cubi/metro quadrato);

**3 - Dichiarazione di tecnico abilitato** di esistenza ed esecuzione conforme delle opere alla documentazione tecnica allegata alla domanda di autorizzazione (mod. Dich. 1);

**4 – Dichiarazione sostitutiva** (per rinnovi e volture);

**5- Relazione geologica in triplice copia**, sottoscritta da tecnico abilitato e controfirmata dal richiedente l'autorizzazione, dalla quale deve risultare l'idoneità del terreno alla realizzazione dell'impianto;

**6 - Copia dei titoli di possesso** degli immobili (visure catastali, atto di proprietà, contratto di affitto o comodato regolarmente registrato, o dichiarazione di assenso del proprietario);

**7 – Modello A.S.A.R.**

**8 - certificato di analisi delle acque prelevate dal pozzetto fiscale per ogni anno di validità dell'autorizzazione (per rinnovi e volture);**