



Comune di Sabaudia
Provincia di Latina

(n. 3 copie in carta semplice)

**Al Settore Finanze e Tributi
Servizio Cosap
del Comune di Sabaudia
Piazza del Comune
04016 Sabaudia (LT)**

OGGETTO: Istanza di concessione per occupazione di area pubblica per attività produttiva.

DATI DEL TITOLARE DELL'ATTIVITA' (dichiarati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000)
Il sottoscritto _____
Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)
Cittadinanza italiana ovvero _____
Codice Fiscale _____
Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)
Via/P.zza _____ n. _____
Tel. _____ cell. _____ Fax _____
E-mail _____@_____
In qualità di
<input type="checkbox"/> Ditta individuale
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della Società
<input type="checkbox"/> altro (<i>specificare</i>) _____
denominazione o ragione sociale _____
con sede legale nel Comune di _____ (Prov. ____) P.IVA _____
Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
Titolare dell'esercizio produttivo di _____
_____ cod. ATECO _____
Ubicato in Sabaudia, Via _____
Abilitato in virtù del seguente titolo _____
RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA _____

DATI DEL PROGETTISTA (nel caso di richiesta presentata a firma di tecnico abilitato)

Il sottoscritto, _____ in qualità di tecnico incaricato

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Codice Fiscale _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Nr. Iscrizione _____ all'Ordine/Collegio/Albo _____
della Provincia di _____ ;

eventuale ed ulteriore abilitazione specifica:

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

E-mail _____ @ _____

CHIEDE LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI :

SUOLO PUBBLICO SOPRASSUOLO PUBBLICO SOTTOSUOLO PUBBLICO

OCCUPAZIONE **SENZA** INSTALLAZIONE

OCCUPAZIONE **CON** INSTALLAZIONE

MODIFICA

PROSECUZIONE OCCUPAZIONE (ISTANZA ANNUALE)

CESSAZIONE

ALTRO (specificare) _____

IN AREA RICADENTE IN ZONA:

con le modalità di seguito indicate: (descrizione particolareggiata dell'occupazione)

per il periodo dal _____ al _____ giorni _____

dalle ore _____ alle ore _____ con/senza rimozione

_____ alla chiusura dell'esercizio

suolo - metri quadri _____ tot. metri quadri occupati _____

soprassuolo - metri quadri _____ tot. metri quadri occupati _____

sottosuolo - metri quadri _____ tot. metri quadri occupati _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

COMUNICA

DATI RELATIVI ALL'IMMOBILE

Presso l'immobile sito in _____ Via _____

n. _____, ove è ubicata l'attività, identificato al [] catasto terreni [] catasto fabbricati

Foglio di mappa _____ particella/e _____ sub. _____

ricadente nella seguente zona individuata dal vigente Piano Direttore dell'Arredo Urbano:

- Area Piano Direttore
- Area Integrata Piano Direttore
- Borgo di _____
- Frazione di _____
- Località di _____
- Altra parte del territorio (specificare) _____

L'immobile è di proprietà di: _____

TITOLO DI OCCUPAZIONE:

Proprietà Locazione Comodato Usufrutto Altro

L'immobile risulta regolare dal punto di vista urbanistico-edilizio e di destinazione d'uso e conforme per l'aspetto sanitario e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

DELEGATI E INCARICATI – COMPILARE SOLO SE PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE

Nomina quale altro soggetto delegato a ricevere le comunicazioni inerenti il presente procedimento:

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/P.zza _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ @

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle norme che disciplinano le occupazioni e le installazioni su area pubblica, ivi comprese le disposizioni contenute nel vigente Piano Direttore dell'Arredo Urbano del Comune di Sabaudia approvato con delibera di Consiglio Comunale n.30 del 15.10.2015 e che l'occupazione oggetto della presente istanza è a queste conforme;

- che le opere da realizzare non contrastano con il nuovo codice della strada approvato con D. Lgs. n° 285/1992 e successive modifiche;
- che l'occupazione dell'area ha carattere temporaneo per la durata massima di anni 1 (uno) e che 30 giorni prima della scadenza (30 NOVEMBRE) dovrà essere riproposta nuova istanza per rilascio di nuova concessione.
- di essere pienamente consapevole che gli uffici competenti potranno disporre la cessazione dell'occupazione e/o la rimozione delle installazioni per motivi di tutela del pubblico interesse con particolare riferimento alla tutela del decoro e della viabilità;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare senza ritardo ogni variazione dei dati contenuti nella presente;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione e nei Regolamenti comunali che disciplinano la particolare tipologia di occupazione
- di sollevare il Comune da ogni responsabilità nei confronti dei terzi;
- che all'atto del rilascio della concessione di occupazione area pubblica si provvederà al pagamento della COSAP e della tassa smaltimento rifiuti dovute;
- di essere pienamente consapevole che in caso di false dichiarazioni sarà disposta l'immediata cessazione dell'occupazione e la rimozione delle installazioni eventualmente presenti a carico dell'istante e gli atti saranno comunicati alla Procura della Repubblica per l'accertamento degli eventuali reati;
- di essere in regola con i pagamenti del canone Cosap e Tari per precedenti occupazioni di suolo pubblico.

L'interessato (*firma obbligatoria*)

Il Progettista

ALLEGATI

- copia ricevuta del versamento della cauzione di €.150,00 effettuato in contanti presso l'economista comunale a garanzia di eventuali danni arrecati all'area oggetto di occupazione;
- Fotocopia dei documenti di identità dei sottoscrittori dell'istanza e delle autocertificazioni prestate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000
- PLANIMETRIA** in scala 1:2000 con indicata l'esatta ubicazione dell'area di cui si chiede l'occupazione.
- ELABORATO GRAFICO o DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA** completo di **RELAZIONE TECNICA** indicante numero, dimensioni, forma, colori e materiali degli arredi che saranno posizionati nell'area da occupare (sedie, ombrelloni, fioriere, tavolini, ecc.) effettuare a firma di un Tecnico abilitato.
- PLANIMETRIA** completa di **RELAZIONE TECNICA** dell'installazione che si intende effettuare a firma di un Tecnico abilitato (pedana, copertura, ecc.) contenente anche la disposizione degli arredi di cui al punto precedente.
- ASSEVERAZIONE** effettuare a firma di un Tecnico abilitato attestante la regolarità e la conformità degli arredi e delle installazioni alla normativa vigente in materia urbanistico-edilizia e di arredo urbano come disciplinata dal vigente Piano Direttore comunale di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n.30/2015;
- Copia della **COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI** relativa al titolo edilizio abilitativo (C.I.L. - C.I.L.A. - S.C.I.A.) inviata al Settore Urbanistica Comunale in caso di installazioni da posizionare sull'area, completa dei pareri (nulla osta) propedeutici e necessari acquisiti in caso di occupazione di area ricadente in zona soggetta a vincoli;
- _____
- _____

QUALORA IL PRESENTE MODULO NON SIA COMPILATO NELLA SUA INTERESSA O NON SIANO ALLEGATI TUTTI I DOCUMENTI ELENCATI, L'ISTANZA NON POTRA' ESSERE ACCOLTA.