



# CITTÀ DI SABAUDIA

Spett.le Comune di Sabaudia

**SETTORE I**  
**SERVIZIO SPORT**  
Piazza del Comune  
04016 Sabaudia LT

**Oggetto: Anno sportivo**

**richiesta utilizzo impianto sportivo.**

La scrivente ASD \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ recapito postale \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e - mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ **P.I.** \_\_\_\_\_

Presidente pro tempore Sig./ra \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

chiede l'utilizzo della struttura (vedi allegato 1) \_\_\_\_\_

disciplina praticata \_\_\_\_\_ a tal fine dichiara:

1. che il Resp.le dei contatti con l'Amministrazione comunale è il Sig./ra \_\_\_\_\_  
cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_
2. che i tesserati per la passata stagione sportiva sono stati \_\_\_\_\_ di cui \_\_\_\_\_ sono residenti a Sabaudia;
3. di assumersi ogni responsabilità:
  - a. *in relazione a qualsiasi fatto avvenuto nei locali assegnati durante le ore di concessione;*
  - b. *per danni a persone o cose, di soci ed a terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto;*
4. di impegnarsi a fini di garanzia di quanto previsto al punto 3 a sottoscrivere una polizza assicurativa verso terzi a copertura di eventuali danni a persone e cose derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva estendendola alla copertura delle persone presenti nelle ore in concessione;
5. di essere a conoscenza che il **Concessionario risponde** nei confronti dell'Amministrazione Comunale per qualsiasi danno dovesse verificarsi a beni di proprietà della stessa e di essere tenuto a provvedere **entro trenta giorni dall'evento accertato al reintegro dei beni distrutti o danneggiati o al pagamento** degli stessi;
6. **che per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, il concessionario può consentire l'uso anche parziale degli impianti a terzi non autorizzati sotto pena dell'immediata decadenza della concessione;**

**PRENDEATTO**

- **che potrà accedere agli impianti comunali assegnati solo ed esclusivamente ad avvenuto pagamento della somma dovuta per l'anno sportivo precedente che dovrà comunque essere corrisposta mensilmente secondo il conteggio fatto dall'ufficio, sulla scorta delle quote stabilite dalla Giunta.**

## SI IMPEGNA

- a rispettare le modalità di utilizzo delle strutture comunali come allegate al presente modulo;
- **a provvedere al versamento degli importi per l'utilizzo degli impianti mensilmente** secondo i termini e le modalità di pagamento che saranno comunicati dal competente ufficio;
- far rispettare le norme igieniche con particolare riguardo al divieto di fumare;
- riparare i danni arrecati o sostituire le attrezzature rese inutilizzabili o asportate;
- provvedere a stipulare una polizza assicurativa per eventuali danni arrecati dalle persone (atleti, allenatori, etc.) alle strutture e dalle strutture alle persone (atleti, allenatore, etc.);
- garantire che in assenza del custode o responsabile dell'Associazione, l'addetto all'apertura e chiusura dei locali, al termine dell'attività si assicurerà che all'interno dei locali non vi siano sprechi di acqua potabile, di energia elettrica tali da protrarsi oltre gli orari di utilizzo dei locali;
- far rispettare l'ingresso alla palestra, fatta eccezione per gli spazi riservati al pubblico, solo agli atleti e allenatori e tecnici oltre ai funzionari del Comune per controlli che ritengono effettuare, salvo organi che ne abbiano comunque titolo per legge;
- far rispettare il divieto di accesso a persone estranee all'attività sportiva nella struttura oggetto di concessione nonché ai locali annessi, al fine della tutela igienico - sportiva e di sicurezza degli utenti e degli impianti stessi;
- realizzare le condizioni di sicurezza sollevando da ogni responsabilità civile e penale per danni a cose o persone, l'Amministrazione Comunale che non assume alcuna responsabilità riguardante incidenti o fatti analoghi che si verificano a carico degli atleti o del pubblico presente;
- provvedere a sue spese alla custodia dei locali e delle attrezzature durante le attività, nonché alle pulizie che devono essere svolte al termine di ogni utilizzo oltre che alla manutenzione ordinaria della struttura (*sostituzione di lampadine, aggiustamento di perdite d'acqua dai rubinetti e loro sostituzione, tinteggiatura delle parti basse dei corridoi, spogliatoi, bagni qualora sporcate dagli atleti o dal pubblico*), mentre **resta in carico all'Amministrazione la manutenzione straordinaria** dell'immobile;
- consegnare le chiavi della struttura alla scadenza della concessione;
- essere consapevole che la concessione in oggetto è temporanea e che comunque l'Amministrazione in qualsiasi momento è libera di programmare diversamente, la gestione degli spazi e strutture in parola;
- lasciare libero l'impianto a richiesta motivata di questa Amministrazione e comunque su comunicazione della stessa per esigenze dell'Amministrazione stessa;
- rispettare ogni altro adempimento connesso e conseguente alla vigente normativa in materia, sia a livello nazionale che comunale, con particolare riguardo al Regolamento per la concessione d'uso dei beni patrimoniali indisponibili ed a quello per l'utilizzazione degli impianti sportivi;
- a rispettare tutte le normative vigenti ed in particolare quelle previste dalla Legge in materia di sicurezza.

## DICHIARA

1. Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
2. Dei diritti contemplati dall'art. 7 del citato DlG 196/2003;
3. Che i dati forniti con la presente dichiarazione, il cui conferimento è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta;

4. Che i dati saranno trattati dal Comune di Sabaudia per le sole finalità inerenti la richiesta stessa, anche con l'utilizzo dei mezzi informatici;
5. Che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sig. Sindaco del Comune di Sabaudia;
6. Mentre il responsabile del trattamento è il Capo Settore del Settore al ramo nominato dall'Amministrazione;

**Si allega alla presente:**

1. Atto costitutivo e statuto dell'Associazione, qualora fossero intervenute modifiche rispetto all'anno precedente;
2. Fotocopia del documento di identità del dichiarante/L.R. e/o Presidente dell'Associazione;
3. Certificato della Federazione/Disciplina Sportiva Associata/Ente di promozione Sportiva di appartenenza attestante l'affiliazione per l'anno in corso o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Sabaudia\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

## STRUTTURE DISPONIBILI

ALLEGATO 1

(BARRARE QUELLO RICHIESTO)

\_\_\_ STADIO COMUNALE M. FABIANI DISABAUDIA, VIA CAMPO SPORTIVO

\_\_\_ STADIO COMUNALE DELLA ZONA NORD, VIA C. DEL PIANO

\_\_\_ STADIO COMUNALE IACUZZI DI B.GO VODICE, VIA MIGLIARA 54

\_\_\_ STADIO A.NALLI DI BELLA FARNIA, VIA DIVERSIVO NOCCHIA

\_\_\_ STADIO COMUNALE GINETTI DI B.GO SAN DONATO, VIA MIGLIARA 47

PALLONE TENSOSTATICO LORENZETTO DI B.GO SAN DONATO

\_\_\_ PALLONE TENSOSTATICO DI SABAUDIA ZONA NORD, VIA C. DEL PIANO

PALAZZETTO DELLO SPORT DI SABAUDIA VIA CONTE VERDE

### IMPIANTI MINORI ANNESSI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI:

\_\_\_ PALESTRA ISTITUTO COMPRENSIVO CENCELLI SABAUDIA, VIA T. DI FERRO

PALESTRA DEL PLESSO DI B.GO SAN DONATO

\_\_\_ PALESTRA DEL PLESSO DI B.GO VODICE, VIA DEI PIONIERI

PALESTRINA ANNESSA ALLA PALESTRA DI B.GO VODICE, VIA DEI PIONIERI.

PERIODO RICHIESTO DAL

{INIZIO ATTIVITA'} AL

(TERMINE ATTIVITA').

### ORARI\*

LUNEDI'	_____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
MARTEDI'	_____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
MERCOLEDI'	_____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
GIOVEDI'	_____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
VENERDI'	_____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____
SABATO	_____	DALLE ORE _____	ALLE ORE _____

\*EVENTUALI VARIAZIONI DI ORARIO O ALTRO DOVRANNO ESSERE COMUNICATE PER ISCRITTO

Sabaudia

**FIRMA**