



CITTA' DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

DETERMINAZIONE N. 1399
Data di registrazione 11/07/2024

SETTORE III - TPL e Mobilità - Pubblica Istruzione - URP - Messi Comunali

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO E MODELLO DI DOMANDA PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

IL FUNZIONARIO E. Q. RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI i vigenti atti che hanno determinato la preposizione alla responsabilità del Settore in intestazione e designano il delegato alla sostituzione e in particolare la deliberazione commissariale, assunta con i pareri di Giunta Comunale n. 31 del 31.05.2022, successivamente integrata con la deliberazione n. 44 del 10.06.2022, con le quali è stato approvato il nuovo assetto organico del Comune di Sabaudia e sono state individuate le funzioni a questo affidate e la determinazione dirigenziale n. 676 del 12.06.2022 di nomina a Responsabile del Settore III - TPL, U.R.P., Messi Comunali e Pubblica Istruzione;

VISTA, altresì, la determinazione dirigenziale n. 112 del 19/01/2024 di conferimento con effetto immediato e fino al 31.12.2025, dell'incarico di titolarità di Posizione Organizzativa citata, in ragione del decreto del sindaco n. 1 del 16.01.2024;

VISTE, inoltre, la determinazione n. 33 del 07/03/2023 e n. 04/GC del 10/01/2024;

VISTA la deliberazione n. 60 del 05.04.2023 della Giunta, con la quale sono stati presi i provvedimenti necessari per l'applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto delle Autonomie Locali;

VISTA la Determinazione n. 197 del 31/01/2024 di organizzazione del lavoro del Settore III per l'anno 2024;

VISTI altresì i vigenti atti in materia di gestione del budget, inteso come insieme di risorse umane, finanziarie e strumentali, adottati dagli organi a ciò competenti;

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 15/01/2024, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024-2026 – ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs n. 267/2000;

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 06 del 17.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione schema di bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 30.01.2024 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in legge 113/2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale nr. 23 del 30.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

DATO ATTO della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed il T.U. per il Pubblico Impiego che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settori o di Servizio ed il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente nel Comune di Sabaudia;

ATTESO che si è provveduto al controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti e la correttezza dell'azione amministrativa nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, anche secondo i principi generali di revisione aziendale;

DATO ATTO che il sistema dei controlli interni incentiva la cultura di un controllo diffuso, basato sul principio di lavorare in qualità improntato sull'autocontrollo degli atti, dei documenti e delle attività svolte dai singoli centri di responsabilità;

PREMESSO:

che con Determinazione n. G08698 del 01.07.2024 della Regione Lazio - Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione avente ad oggetto: "Linee guida per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico degli alunni con disabilità residenti nella Regione Lazio e frequentanti le Istituzioni Scolastiche secondarie di II grado statali o paritarie o i percorsi triennali di IeFP. Anno scolastico 2024/2025;

che nel medesimo atto vengono impartite, tra l'altro, le seguenti direttive:

- a) Per i ragazzi diversamente abili in grado di fruire autonomamente dei servizi pubblici, si può procedere al rimborso alle famiglie delle spese sostenute per l'abbonamento annuale o con cadenza mensile o trimestrale o comunque relativa all'anno scolastico 2024/2025;
- a) Per le famiglie che accompagnano e riprendono da scuola il figlio disabile attraverso l'utilizzo di un proprio autoveicolo, il rimborso delle spese da essi sostenute sarà effettuato sulla base della seguente formula: $\text{km percorsi} \times 0,50 \times \text{giorni di frequenza scolastica}$ per un importo complessivo massimo di euro 3.000,00= a utente annui, atto a coprire, di norma, un massimo di 30 km complessivi tra andata e ritorno, fatta salva la possibilità di usufruire nei casi di particolare rilievo riconosciuti dalla Regione Lazio, di ulteriori risorse;
- b) Per gli alunni disabili frequentanti istituti scolastici insistenti sul territorio comunale per i quali le famiglie non possono garantire il trasporto diretto casa/scuola – scuola/casa, è possibile l'istituzione di un trasporto diretto da garantirsi con mezzi idonei previa consultazione nelle forme di rito, di soggetti idonei operanti nel Settore;

CONSIDERATO che nel medesimo atto viene demandata, tra l'altro, allo scrivente Settore, l'adozione della modulistica propedeutica all'acquisizione delle istanze da parte dell'utenza;

DATO ATTO che il Settore provvederà a gestire le domande degli interessati ed a coordinarsi con il Settore Finanze e Tributi per la corretta gestione degli aspetti finanziari connessi alla attuazione del presente provvedimento anche attraverso apposito atto di accertamento;

TENUTO conto dei principi di trasparenza, imparzialità e concretezza cui deve essere improntata l'azione amministrativa locale ai sensi della legge 241/90 e smi;

VISTI i regolamenti dei contratti e di contabilità vigenti;

VISTO il vigente Statuto;

DATO ATTO dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto esplicitato nella premessa narrativa;

1. **DI APPROVARE** lo Schema di Avviso Pubblico (all. 1) e il Modello di domanda (All. 2), scheda informativa sul trattamento dei dati personali (all. 3), allegati al presente atto quali parti integranti, riferiti alle modalità di presentazione delle istanze da parte dei soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso al Contributo per il Trasporto Scolastico degli Alunni con Disabilità frequentanti le Istituzioni scolastiche secondarie e di II grado statali o paritarie o i percorsi triennali di IeFP – A.S.2024/2025;
2. **DI DISPORRE** la diffusione dell'Avviso Pubblico in oggetto, attraverso il sito web del Comune, unitamente alla modulistica (all. 2 – modello di domanda) e informativa privacy (all. 3) già approvata dalla Regione Lazio, nonché attraverso la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
3. **DI DARE ATTO** che la scadenza per la presentazione delle domande, da inviare con le modalità in uso per la trasmissione degli atti al Comune è fissata per il giorno **30 luglio 2024**;
4. **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione Dirigenziale non comporta impegno di spesa;
5. **DI DARE ATTO** della inserzione automatica delle clausole obbligatorie o integrative di legge, in applicazione del principio generale di diritto emergente anche dall'art. 1339 c.c.;
6. **DI RISERVARSI** il compimento degli adempimenti conseguenti, anche dal punto di vista contabile;
7. **DI DARE ATTO CHE:**
 - a) il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi generali di cui al d.lgs. 196/2003 particolarmente in tema di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali;
 - b) ai sensi dell'art. 6Bis della l. 241/1990 dell'art. 1 co. 9 lettera e) della L. 190 del 2012 non sussistono – per quanto sia noto – cause di conflitto, anche potenziale – nei confronti del responsabile del presente procedimento – Dott.ssa Sara Macera;
8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore IV Economico Finanziario – Ufficio di Ragioneria per il controllo di competenza, salvo altri.

Il Capo Settore
SARA MACERA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)