



CITTÀ DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

AREA VASTA TECNICO-FINANZIARIA

SETTORE VII- Attività Produttive, S.U.A.P., Patrimonio e T.P.L.

AVVISO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA SULLA PIATTAFORMA NET4MARKET PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CHIOSCO PER ATTIVITÀ DI BAR/RISTORO IN LOC. BELLA FARNIA CAMPO DEI FIORI CON ANNESSA AREA SCOPERTA E CAMPETTO SPORTIVO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII “ ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP, PATRIMONIO E TPL”

Per il perseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti e in coerenza con le linee strategiche dell'Amministrazione, si intende utilizzare il proprio patrimonio immobiliare disponibile esistente, non destinato ad uso abitativo e per fini istituzionali, mettendolo a disposizione di soggetti interessati.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 23/10/2024 di indirizzo per l'avvio delle procedure di gara per la concessione a titolo oneroso del Chiosco di Bella Farnia di Parco dei Fiori per una durata di anni 6+6;

Vista la Determinazione n. 2349 del 12/11/2024 con cui sono stati approvati e pubblicati i documenti di gara per la Concessione del Chiosco di Bella Farnia di Parco dei Fiori in ottemperanza alla Deliberazione 251/2024;

Vista la pubblicazione dell'Avviso del 25/11/2024 recante gli estremi di registrazione sull'Albo Pretorio;

RENDE NOTO

Che gli allegati alla Determinazione n. 2349 del 12/11/2024 recano le informazioni di accesso alla piattaforma NET4MARKET della CUC dei Comuni di Terracina-Itri-Sabaudia.

Per semplificare l'accesso alla procedura di gara si invitano tutti gli interessati ad utilizzare i seguenti link diretti

NET4MARKET	https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquistiterracina?idEnte=4
Accesso diretto alla procedura di gara	https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquistiterracina?customEntryView=elencoBandiAlboPublicEntryView&idProcedura=1111

Il Responsabile del Servizio Patrimonio
Geom. Federico ANTONELLI

Il Responsabile del Settore VII
Dott.ssa Concetta PENNAVARIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Conservato in originale nel Gestionale di protocollazione comunale.