

PIATTAFORMA ISCRIZIONI

MANUALE UTENTE

VERSIONE

1.0

DEL

12 GIUGNO 2023

SINTESI DEI PRINCIPALI CAMBIAMENTI

Versione	Cambiamenti	Redatta da
V1.0 - prima emissione	Prima emissione	A. Barzi

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Titolo	Descrizione

ELENCO ALLEGATI

Titolo	Descrizione

1	INTRODUZIONE	3
2	ACCESSO E REGISTRAZIONE	3
3	RECUPERO PASSWORD	4
4	HOME PAGE	5
5	NUOVA RICHIESTA	5
6	LE MIE RICHIESTE	6
7	RIAPERTURA DI UNA DOMANDA RIFIUTATA	7

1 INTRODUZIONE

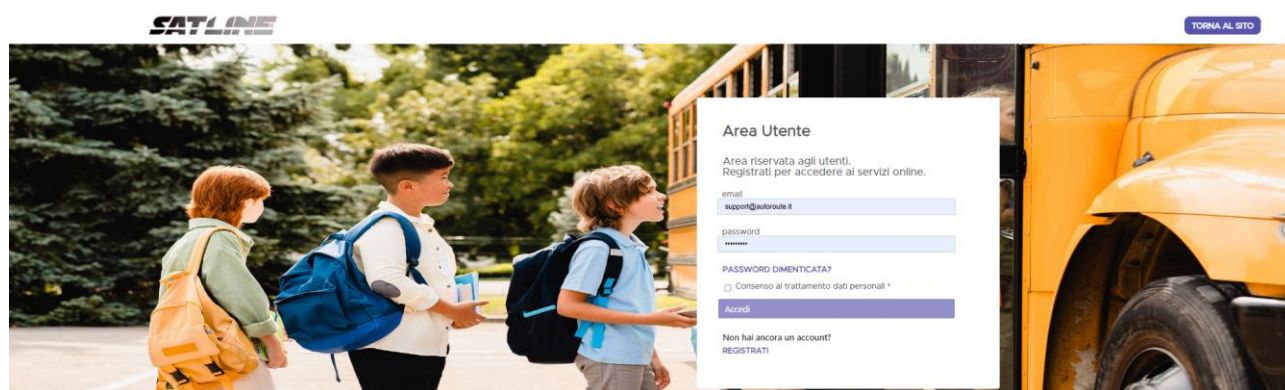
In questo manuale vengono descritte le funzionalità della piattaforma per la gestione delle richieste di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del comune di Mediglia.

Nello specifico vengono descritte le funzionalità della piattaforma riservate ai genitori/delegati degli alunni.

2 ACCESSO E REGISTRAZIONE

L'accesso alla piattaforma è possibile raggiungendo il seguente indirizzo:

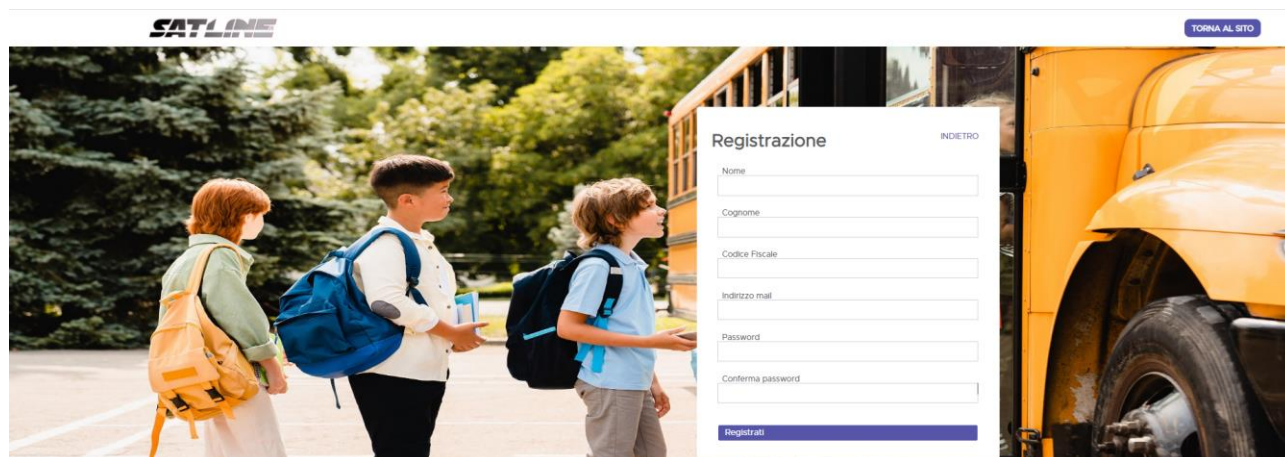
https://ssl.autoroute.it/apps/satline_platf/



In alternativa è possibile accedere dal sito di SATLINE (<https://www.satline.it/mediglia/>) selezionando il tasto “Vai al modulo di iscrizione online” presente nella sezione “Viaggia con noi” riservata al trasporto scolastico del comune di Mediglia.



Per effettuare la registrazione alla piattaforma è necessario selezionare il tasto “REGISTRATI”.



Dopo aver compilato tutti i campi e selezionato il tasto “Registrati” viene inviata una mail per completare la registrazione all’indirizzo inserito.

a barzi.a91 ▾
Gentile Utente, grazie per aver effettuato la registrazione sulla nostra piattaforma.
Per confermare l’accesso ed attivare le proprie credenziali, fare clic sul seguente link
[Conferma la tua registrazione](#)

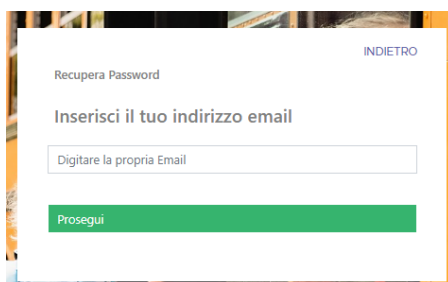
Cordiali saluti
Il team Satline

Per completare la registrazione è necessario selezionare il tasto “Conferma la tua iscrizione”.

A questo punto è possibile inserire le credenziali e spuntare la checkbox relativa al consenso al trattamento dei dati personali per effettuare l’accesso.

3 RECUPERO PASSWORD

Nel caso in cui venga smarrita la password è possibile effettuare la procedura di recupero selezionando il tasto “Password dimenticata?” dalla schermata di login.

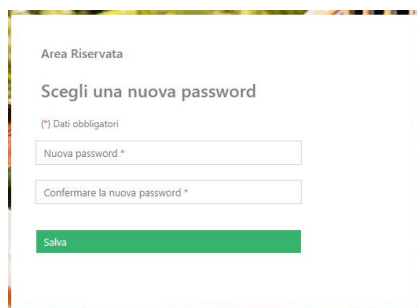


Una volta inserito il proprio indirizzo email e selezionato prosegui viene inviata una mail per impostare una nuova password.

a me ▾
Gentile utente, abbiamo ricevuto una richiesta di recupero password utente a.barzi@autoroute.it per l’accesso sulla nostra piattaforma.

[Conferma la tua richiesta](#)
Cordiali saluti
Il team Satline

Selezionando “Conferma la tua richiesta” è possibile reimpostare la propria password.



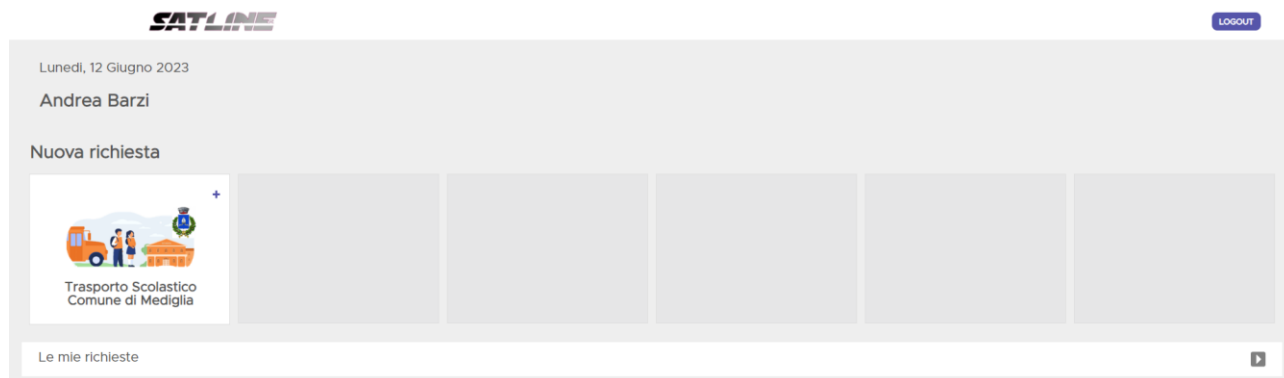
Una volta inserite due password uguali è necessario selezionare il tasto “Salva” per completare la procedura.

Cambio password avvenuto con successo

CHIUDI

4 HOME PAGE

Una volta effettuato l'accesso viene visualizzata l'home page.



Nella parte superiore viene visualizzata la data odierna e il nome dell'utente.

Nella home page sono presenti i tasti che permettono le seguenti azioni:

- Nuova richiesta: selezionando il “+” è possibile effettuare una nuova richiesta per il servizio
- Le mie richieste: selezionando la freccia presente nella parte destra della schermata è possibile accedere alla sezione per visualizzare le richieste già presentate
- Logout: permette di effettuare il logout

5 NUOVA RICHIESTA

Selezionando il tasto “+” presente in home page è possibile inserire una nuova richiesta e viene visualizzato il form da compilare.

Una volta compilati tutti i campi è necessario specificare la modalità di pagamento e inserire gli allegati richiesti (per inserire più allegati è necessario selezionarli tenendo premuto il tasto CTRL in fase di inserimento).

Per procedere con l'inserimento della richiesta è necessario autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando l'apposita checkbox.

È possibile inoltre dare il proprio consenso all'utilizzo di ScuolAPP, un'applicazione mobile che permette di visualizzare il percorso del bus in tempo reale quando il bambino è a bordo e ricevere notifiche alla salita e alla discesa dal mezzo.

Infine per completare la richiesta è necessario accettare le norme di comportamento del servizio spuntando la checkbox.

Una volta che sono state spuntate tutte le checkbox obbligatorie il tasto “Invia richiesta” diventa selezionabile e premendolo si procede con l’inserimento della richiesta.

Il buon esito dell’inserimento viene confermato con un popup che informa l’utente dell’invio della richiesta.

Complimenti! CHIUDI

Richiesta 453 inviata

La richiesta appena inserita è visibile in “Le mie richieste”.

6 LE MIE RICHIESTE

Nella sezione “Le mie richieste” è possibile visualizzare le richieste già presentate.

ID	Del	Tipo	Cognome	Nome	Scuola	Modalità pagamento	Stato	Allegati	ScuolAPP®	Pagamenti
625	23/05/2023	Trasporto Scolastico Comune di Mediglia	TEST	TEST	INFANZIA - Plesso di Bettolino	unica soluzione	Accettata	TEST.pdf	Si	€ 50,00 Dettagli
626	25/05/2023	Trasporto Scolastico Comune di Mediglia	TEST	TEST	PRIMARIA - Plesso di Bettolino	riduzione isee	Aperta	TEST1.pdf	Si	€ 0,00 Dettagli

Nella parte superiore della schermata sono presenti i filtri, mentre al centro vengono visualizzate le richieste già inserite.

Per ogni richiesta vengono visualizzati:

- ID: numero identificativo della richiesta
- Data della richiesta
- Cognome e nome dell’alunno
- Scuola
- Modalità di pagamento scelta

- Stato della richiesta che può essere:
 - Aperta: se la richiesta è stata inserita ma non ancora visionata dall’ufficio competente
 - Accettata: se la richiesta è stata accettata
 - Rifiutata: se la richiesta è stata rifiutata (accedendo ai dettagli è possibile visualizzare la motivazione del rifiuto)
- Allegati: selezionando un allegato è possibile effettuare il download
- ScuolAPP: se è stato dato o meno il consenso all’utilizzo di ScuolAPP
- Pagamenti: viene visualizzato l’importo finora versato
- Dettagli: permette di visualizzare i dettagli della domanda

SATLINE LOGOUT

Richiesta 625 del 23/05/2023 Iscrizione Trasporto Scolastico Comune di Mediglia

Stato: Accettata

Il/La sottoscritto/a **Andrea Barzi** Nato/a a Roma il 05/07/1991 Codice Fiscale BRZNDR91LOSH501g
 Residente in ROMA Via/piazza VIA DOMENICO FRUGIUELE, 6
 Tel. 3293474981
 Tel. supplementare -
 Mail a.barzi@autoroute.it
 ISEE: € 1.000,00, rilevato il 18/05/2023, con scadenza 25/05/2024 - fascia: fascia test.

Delegati autorizzati:
 qwedj - qwewq
 ewe - ewe

CHIEDE
 L'ammissione al servizio scuolabus per l'anno scolastico 2023 / 2024 per
 il/la proprio/a figlio/a **TEST TEST DDEFEFEFEPDWD** con partenza da VIA DOMENICO FRUGIUELE, 6 e ritorno a VIA DOMENICO FRUGIUELE, 6
 e frequentante l'istituto/plesso **INFANZIA - Plesso di Bettolino**.

Modalità di pagamento: unica soluzione.
 Consenso ScuolAPP #: SI.

[Indietro](#)

Quando una richiesta viene accettata o rifiutata da parte dell’ufficio iscrizioni l’utente viene avvisato del cambio di stato attraverso una mail.

Nel caso di rifiuto della richiesta nel corpo della mail viene anche specificato il motivo del diniego.

7 RIAPERTURA DI UNA DOMANDA RIFIUTATA

Per le domande che sono state rifiutate dall’ufficio iscrizioni è possibile la riapertura in modo da poter correggere gli errori che hanno portato al diniego.

Per riaprire una richiesta è necessario selezionare il tasto “Riapri” nella sezione “Dettagli” della richiesta rifiutata.

SATLINE LOGOUT

Richiesta 628 del 12/06/2023 Iscrizione Trasporto Scolastico Comune di Mediglia

Stato: Rifiutata

Il/La sottoscritto/a **Andrea Barzi** Nato/a a Roma il 05/07/1991 Codice Fiscale BRZNDR91LOSH501g
 Residente in Mediglia Via/piazza Via Roma, 1
 Tel. 3333333333
 Tel. supplementare 3333333333
 Mail a.barzi@autoroute.it
 ISEE: € 10.000,00, rilevato il 06/02/2023, con scadenza 31/12/2023 - fascia: 3.

Delegati autorizzati:
 test - test

CHIEDE
 L'ammissione al servizio scuolabus per l'anno scolastico 2023 / 2024 per
 il/la proprio/a figlio/a **TEST TEST TTTTTTTTTTTTTTTT** con partenza da Via Roma,1
 e frequentante l'istituto/plesso **PRIMARIA - Plesso di Bettolino**.

Modalità di pagamento: riduzione Isee.
 Consenso ScuolAPP #: SI.
 Motivo del Rifiuto: TEST

[Indietro](#) [Riapri](#)

Viene quindi visualizzata la richiesta precedentemente inserita con la possibilità di modifica dei campi relativi alla partenza e degli allegati inseriti.

SATLINE LOGOUT

Lunedì, 12 Giugno 2023

Riapertura Richiesta - Servizio di Trasporto Scolastico

Lista allegati precedentemente inseriti:

STAMPA.docx Scarica Elimina
 TEST.jpg Scarica Elimina
 TEST.pdf Scarica Elimina

Richiesta Servizio di Trasporto (Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. nr. 445/200 art 46 e 47)

I/La sottoscritto/a: Barzi

Nato/a a:

Il:

Codice Fiscale:

Residente in:

Per rimuovere un allegato è necessario selezionare il tasto “Elimina”, mentre per aggiungerne di nuovi è necessario selezionarli utilizzando il tasto “Browse”.

Documenti di riconoscimento del richiedente

Documento che attesti la potestà sul minore in caso di soggetto diverso dal genitore

Ricvota bonifico bancario della quota

Modello ISEE in corso di validità

Nel caso in cui si voglia autorizzare il minore ad allontanarsi in autonomia dalla fermata, è obbligatorio compilare e caricare qui l'apposita **LIBERATORIA** (Clicca qui per scaricare il modello)

Consenso privacy Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della gestione della richiesta di servizio in oggetto.*

ScuolAPPE Fornisco il mio consenso all'utilizzo di **ScuolAPPE**

Norme di comportamento Ho preso visione delle seguenti norme di comportamento da tenere per l'utilizzo dello scuolabus, che dichiaro di accettare interamente*:

Gli autisti degli scuolabus sono responsabili solo ed esclusivamente della guida degli automezzi cui, durante i percorsi assegnati, devono dedicare tutta la loro attenzione per garantire l'incolumità degli utenti. Le accompagnatrici svolgono la funzione di assistenza e sorveglianza degli alunni sia durante il tragitto, sia nelle fasi di salita e discesa dagli automezzi, con accompagnamento degli iscritti, all'andata, fino all'ingresso degli edifici scolastici. Gli autisti e le accompagnatrici non possono essere ritenuti responsabili degli eventuali incidenti occorsi al minore dopo l'ingresso negli edifici scolastici o, al ritorno, dopo la discesa dallo scuolabus alle fermate assegnate.

Agli utenti si chiede di tenere un comportamento corretto, rispettoso sia delle persone che dei mezzi; qualora un utente tenga comportamenti scorretti o tali da causare pericolo per se stesso o per gli altri utenti del servizio (ad es. si ubriaca, disturba i compagni, danneggia il mezzo ecc.), la situazione di pericolosità verrà segnalata per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione da coloro che avranno riscontrato la situazione di rischio. Dalla constatazione verrà informata la famiglia dell'utente che ha determinato la situazione di rischio. Dopo la seconda contestazione il genitore verrà convocato presso l'Ufficio Pubblica Istruzione al fine di trovare una soluzione al ripetersi del problema. Qualora ci dovesse essere una terza contestazione l'utente non potrà più usufruire del servizio.

Il bambino dovrà presentarsi alla fermata dello scuolabus entro l'orario stabilito per la partenza; in caso contrario, l'autista e l'accompagnatrice dello scuolabus non potranno essere ritenuti responsabili del mancato trasporto in quanto non possono essere a conoscenza della presenza, o meno, dell'utente né possono ritardare la partenza con conseguenti ritardi alle successive fermate. All'utente verrà consegnato un libretto di riconoscimento da esibire prima della salita sullo scuolabus.

Sul foglio di richiesta del servizio dovranno essere esplicitamente indicate quali siano le persone autorizzate all'accoglienza del bambino all'atto della discesa dal mezzo; le stesse dovranno obbligatoriamente farsi riconoscere dalle accompagnatrici qualora sussistano dubbi sulle loro generalità; le accompagnatrici, nel caso in cui verificano la presenza di persona non autorizzata all'accoglienza del bambino, o qualora non vi sia alla fermata nessuna delle persone delegate al ritiro, sono autorizzate a trattenerlo il minore sullo scuolabus, senza consentirne la discesa, sino al momento del ripartimento di uno dei genitori. In tale ultimo caso, qualora il genitore non venga rintracciato, il minore, al termine del servizio, verrà accompagnato presso l'Ufficio di Polizia Locale ove si tratterà fino all'arrivo di uno dei genitori o di una delle persone autorizzate dagli stessi al ritiro.

Una volta terminate le modifiche è necessario selezionare il tasto “Invia richiesta” per completare la procedura di riapertura.

CHIUDI

Complimenti!

Richiesta 457 inviata

Una volta che la domanda è stata riaperta questa sarà valutata nuovamente dall'ufficio iscrizioni che potrà accettarla o rifiutarla nuovamente.