



# CITTA' DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

**DETERMINAZIONE N.** 1532  
**Data di registrazione** 02/07/2026

## SETTORE IV - SERVIZI SOCIALI

**OGGETTO:** LEGGE REGIONALE N. 12/99 E S.M.I - REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2000 E S.M.I. – APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DESTINATA ALL'ASSISTENZA ABITATIVA - AGGIORNATA AL II° SEMESTRE 2025.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### VISTE:

1. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 10.09.2024 con cui è stata approvata la nuova pianta organica dell'Ente e sono state istituite le posizioni di Elevata Qualificazione dell'Area Vasta Amministrativa ;
2. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 20.09.2024 con cui è stato approvato il nuovo funzionigramma dell'Ente;
3. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 09.06.2026 con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente per l'anno 2026;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 25 del 18.12.2025 avente ad oggetto *“Conferimento incarico di Direzione Area Vasta Amministrativa all'Avv. Antonella Farnetti”* fino al 01.06.2027;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2025, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) – periodo 2026-2028 – ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs n. 267/2000;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 22.12.2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

**VISTE** le Determinazioni Dirigenziali:

- n. 3053 del 22.12.2025 di *“Proroga incarico di Elevata Qualificazione per il Settore V dal 01.01.2026 al*

31.12.2026" alla Dott.ssa Arianna Faiola;

- n. 1351 del 15.06.2026 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Arianna Faiola l'incarico di Responsabile del Settore IV – Servizi Sociali;
- n. 1426 del 22.06.2026 di Organizzazione del lavoro e attribuzione di Specifiche Responsabilità per l'anno 2026 del Settore IV;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 1 del 08.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028, integrata dalla successiva D.G.C. n. 158 del 30.06.2026;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 24.03.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge 113/2021;

**DATO ATTO** della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile del Procedimento;

**VISTI** altresì i vigenti atti in materia di gestione del budget, inteso come insieme di risorse umane, finanziarie e strumentali, adottati dagli organi a ciò competenti;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. ed il T.U. per il Pubblico Impiego che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settori o di Servizio ed il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente nel Comune di Sabaudia;

**VISTO** il T.U.E.L. D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**PREMESSO CHE:**

- la Legge Regionale n. 12 del 06.08.1999 e s.m.i. ha disciplinato le funzioni amministrative regionali e locali in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- il Regolamento Regionale n. 2 del 20.09.2000 e s.m.i. ha dettato i principi generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di E.R.P. destinati all'assistenza abitativa;
- l'art. 4, comma 1, lett.b) del Regolamento Regionale n. 2/2000 e s.m.i. sopra citato prevede da parte dei Comuni, la costituzione della Commissione per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione degli

alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica destinati all'assistenza abitativa;

- in attuazione del citato art. 4 del Regolamento Regionale n. 2/2000 e s.m.i. l'Amministrazione Comunale, con Determinazione n. 2666 del 12.11.2025 ha nominato la Commissione Comunale Assegnazione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica per il triennio 2025-2028;

- con Deliberazione di Giunta n. 310 del 05.12.2025 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della Commissione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, ex art. 4 comma 4 del Regolamento Regionale 20 settembre 2000 n. 2;

**DATO ATTO CHE** l'art. 6 del suddetto Regolamento Regionale n. 2/2000 e s.m.i. demanda alla Commissione Comunale Assegnazione Alloggi l'adozione delle graduatorie, nel rispetto delle condizioni e dei criteri di priorità indicati dal Bando e sulla base dell'attribuzione provvisoria dei punteggi operata dal Comune, nonché delle decisioni relative alle opposizioni presentate;

**TENUTO CONTO** che la Commissione ha preso atto dei punteggi attribuiti dall'Ufficio Casa alle nuove domande presentate dal 01.07.2025 al 31.12.2025;

**VISTI** i Verbali delle sedute della Commissione per la formazione della graduatoria semestrale, di seguito elencati:

- N. 1 del 05.06.2026;
- N. 2 del 19.06.2026 ;

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto dei suddetti verbali e di procedere ai conseguenti adempimenti amministrativi;

**CONSIDERATO** che la Commissione per la formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, nella seduta del 19.06.2026, ha adottato la graduatoria generale delle domande pervenute tra il 01.07.2025 al 31.12.2025, relativa al secondo Semestre 2025 , redatta dall'Ufficio competente, conferendo allo stesso mandato per la pubblicazione della graduatoria definitiva;

**VISTI:**

- la Legge Regionale n. 12 del 06.08.1999 e s.m.i. ;
- il Regolamento Regionale n. 2 del 20.09.2000 e s.m.i. ;
- il T.U.E.L. D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;

**CONSIDERATO** che la graduatoria approvata rimarrà valida fino all'approvazione della prossima graduatoria;

**RITENUTO NECESSARIO**, pertanto, provvedere:

- all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria in oggetto, che avverrà all'Albo Pretorio online del Comune di Sabaudia ai sensi di legge, dando atto che la stessa sostituirà a tutti gli effetti la precedente graduatoria vigente;
- alla trasmissione della medesima graduatoria alla Regione Lazio ed all'Ater di Latina, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale n. 2/2000 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che la graduatoria aggiornata al 31.12.2025 - II° Semestre 2025 – è composta:

- dall'Allegato A - recante l'elenco dei richiedenti in ordine di punteggio;
  - dall'Allegato B - recante l'elenco dei soggetti emigrati, esclusi, inammissibili, deceduti e rinunciatari;
- i quali formano parte integrante e sostanziale del Verbale N. 2 del 19.06.2026 della seduta della Commissione, e che, ai fini della pubblicazione, si rende necessario procedere all'adeguamento dei dati trattati nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.;

**PRECISATO** che, al momento dell'assegnazione degli alloggi disponibili, verranno nuovamente verificati e aggiornati i requisiti soggettivi ed oggettivi degli aventi titolo inseriti nella graduatoria definitiva, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 2, della L.R. n. 12/1999, e dell'art. 8 del R.R. n. 2/2000 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che è stata verificata l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto d'interessi da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, nonché dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

**ATTESO** che è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile finalizzato a verificare la

legittimità, la regolarità tecnica e contabile degli atti, nonché la correttezza dell'azione amministrativa, sia nella fase preventiva di formazione dell'atto sia nella fase successiva, nel rispetto dei principi generali di controllo e revisione amministrativa;

**DATO ATTO** che il sistema dei controlli interni promuove una cultura del controllo diffuso, basata sul principio del lavoro in qualità e improntata all'autocontrollo degli atti, dei documenti e delle attività svolte dai singoli centri di responsabilità;

**VISTA** la Legge n. 190 del 06.11.2012 e ss.mm.ii. recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in materia e richiamati gli atti di designazione alla responsabilità del Settore ;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi in premessa che di seguito si intendono integralmente riportati:

**1. DI PRENDERE ATTO** dei Verbali delle sedute della Commissione Comunale per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.), del num. 1 del 05.06.2026 e del num. 2 del 19.06.2026, agli atti;

**2. DI APPROVARE** e pubblicare l'allegata graduatoria generale - **ALLEGATO A** - quale parte integrante e sostanziale del presente atto, relativa all'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica destinati all'assistenza abitativa aggiornata al II° Semestre 2025, comprensiva delle nuove istanze e degli aggiornamenti presentati entro il 31 Dicembre 2025, così come adottata dalla Commissione nella seduta del 19.06.2026, con Verbale n. 2;

**3. DI APPROVARE**, altresì, l'**ALLEGATO B** – l'elenco degli emigrati, esclusi, inammissibili, deceduti e rinunciatari, aggiornato al 31.12.2025, adottato dalla Commissione per la formazione nella seduta del 19.06.2026, con Verbale n. 2;

**4. DI DARE ATTO CHE**, al momento dell'assegnazione degli alloggi disponibili, verranno nuovamente verificati e aggiornati i requisiti soggettivi e oggettivi degli aventi titolo inseriti nella graduatoria definitiva, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 2, della L.R. n. 12/1999, e dell'art. 8 del R.R. n. 2/2000 es.m.i.;

**5. DI PRECISARE** che gli aventi diritto potranno essere reintegrati nella graduatoria dimostrando di averne titolo, mediante motivata istanza da presentare entro 10 giorni dalla data della pubblicazione della graduatoria medesima all'Albo Pretorio on line del Comune di Sabaudia, termine oltre il quale, in assenza di ricorsi, la graduatoria si intenderà definitivamente approvata;

**6. DI PROCEDERE**, nei modi e termini di legge, alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sabaudia, della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. destinati all'assistenza abitativa, adottata dalla Commissione Assegnazione alloggi con Verbali agli atti relativi al II° Semestre 2025;

**7. DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato sulla sezione "*Amministrazione Trasparente*", ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto;

**8. DI INFORMARE** che avverso la presente Determinazione è possibile ricorrere entro 60 giorni presso il TAR del Lazio, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro i 120 giorni;

**9. DI DARE COMUNICAZIONE** alla Regione Lazio e all'Ater di Latina dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria aggiornata relativa al II° Semestre 2025, come previsto dall'art. 6 del Regolamento Regionale n. 2/2000 e ss.mm.ii.;

**10. DI DARE ATTO** altresì:

- dell'avvenuta verifica di presenza di situazioni rilevanti ai fini anticorruzione;
- della redazione del presente atto nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 196 del 2003 e s.m.i., particolarmente in tema di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali;
- della regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente atto;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art.1, co.9, lett. e) della Legge 190/2012 e ss.mm.ii. non sussistono, per quanto sia noto, cause di conflitto, anche potenziale, nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

**11. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Settore Affari Generali - Ufficio di Segreteria e Assistenza agli Organi Istituzionali, affinché provveda, per quanto di competenza, alla sua conservazione e archiviazione.

Il Responsabile  
Faiola Arianna / InfoCamere S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)