



L'Albo è finalizzato ad ampliare la platea delle professionalità cui poter fare riferimento per la costituzione delle commissioni giudicatrici, assicurando la presenza di soggetti dotati di specifica competenza nei diversi settori oggetto delle procedure di affidamento e garantendo l'applicazione dei principi di trasparenza, competenza e rotazione degli incarichi.

L'Albo, avente carattere aperto e permanente, è articolato in differenti sezioni di specializzazione relative, tra l'altro, a lavori e opere pubbliche, servizi di ingegneria e architettura, servizi e forniture, servizi sociali ed educativi, servizi ambientali, informatici, economico-finanziari, beni culturali, turismo, partenariato pubblico-privato e concessioni.

La presentazione delle candidature avviene esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma TUTTOGARE della Centrale Unica di Committenza, secondo le modalità e le condizioni indicate nell'Avviso pubblico allegato alla presente e raggiungibile al seguente link:

https://comunedifondi.tuttogare.it/albo_fornitori/dettaglio.php?codice=2

In sede di prima costituzione dell'Albo saranno prese in considerazione le candidature idonee pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso; successivamente, ferma restando la possibilità di presentare domanda in qualsiasi momento, l'Albo sarà oggetto di aggiornamento periodico.

Considerata la finalità dell'iniziativa e l'interesse della Centrale Unica di Committenza a favorire la partecipazione del più ampio numero possibile di professionalità qualificate, si trasmette in allegato l'Avviso pubblico, unitamente alla relativa documentazione, chiedendone cortesemente la massima diffusione presso i propri uffici, iscritti e professionisti interessati, anche mediante pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali e attraverso gli ulteriori canali di comunicazione ritenuti opportuni.

Per gli Enti pubblici destinatari, si chiede in particolare di favorire la diffusione dell'Avviso tra il personale in possesso di adeguate competenze professionali e potenzialmente interessato all'iscrizione.

Per gli Ordini e Collegi professionali, si chiede di assicurare la più ampia conoscenza dell'iniziativa presso i propri iscritti, al fine di favorire la costituzione di un Albo caratterizzato da un adeguato numero e da una pluralità di professionalità specialistiche.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Dott. Alessio Fusco



alessio
fusco
01.09.2026
12:39:15
GMT+02:00



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

CODICE AUSA: 0000589685

COMUNE DI FONDI - ENTE CAPOFILA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Municipio n. 1 – 04022 – Fondi (LT)

pec: cuc@pec.comunedifondi.it

email: cuc@comunedifondi.it

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEGLI ESPERTI PER LA
NOMINA DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI AI SENSI
DELL'ART. 93 DEL D.LGS. N. 36/2023 NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI
AFFIDAMENTO GESTITE DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO, in particolare, l'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, recante la disciplina delle commissioni giudicatrici;

VISTO l'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo ai criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la vigente Convenzione disciplinante il funzionamento della Centrale Unica di Committenza;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dalla predetta Convenzione, l'individuazione dei componenti delle commissioni giudicatrici compete ordinariamente all'Ente delegante, mentre la relativa nomina è effettuata dalla Centrale Unica di Committenza mediante apposita determinazione;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle procedure delegate alla C.U.C., gli Enti aderenti possono rappresentare l'indisponibilità o l'insufficienza, all'interno della propria struttura

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - CODICE AUSA: 0000589685

Enti aderenti: *Comune di Fondi, Comune di Monte San Biagio, Comune di Santi Cosma e Damiano, Comune di Sabaudia, Comune di Itri, XXII Comunità Montana degli Aurunci e Ansoni, Asp - Istituti Riuniti del Lazio*

organizzativa, di professionalità dotate delle competenze necessarie rispetto allo specifico oggetto dell'affidamento e richiedere conseguentemente alla C.U.C. di procedere all'individuazione di uno o più componenti della commissione giudicatrice;

RITENUTO, pertanto, opportuno istituire presso la Centrale Unica di Committenza un apposito Albo di esperti dal quale poter individuare, nei predetti casi, soggetti dotati delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni di componente delle commissioni giudicatrici;

RITENUTO che l'istituzione dell'Albo consenta di ampliare il numero delle professionalità disponibili, assicurare un'adeguata corrispondenza tra le competenze dei commissari e l'oggetto delle singole procedure, favorire la rotazione degli incarichi ed evitare il ricorso reiterato ai medesimi soggetti;

RITENUTO, altresì, opportuno gestire l'Albo mediante la piattaforma telematica TUTTOGARE in uso alla Centrale Unica di Committenza;

RENDE NOTO

che la Centrale Unica di Committenza intende procedere all'istituzione e alla gestione di un Albo di esperti per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici, da utilizzare nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture gestite dalla C.U.C. per conto degli Enti aderenti, secondo le modalità stabilite dal presente Avviso.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'ALBO

È istituito presso la Centrale Unica di Committenza l'Albo degli esperti per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Albo costituisce uno strumento a disposizione della C.U.C. finalizzato all'individuazione di soggetti dotati delle competenze e delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni di Presidente o componente delle commissioni giudicatrici nelle procedure gestite dalla Centrale.

L'istituzione dell'Albo persegue, in particolare, le seguenti finalità:

- a) ampliare il numero delle professionalità a disposizione della C.U.C. e degli Enti aderenti;
- b) assicurare la corrispondenza tra le competenze professionali dei commissari e lo specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- c) assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, competenza e rotazione;

- d) favorire un'equilibrata distribuzione degli incarichi;
- e) evitare, per quanto possibile, il ricorso reiterato ai medesimi soggetti;
- f) garantire tempestività nella costituzione delle commissioni giudicatrici.

L'istituzione dell'Albo non costituisce procedura concorsuale o selettiva e non determina la formazione di alcuna graduatoria.

L'iscrizione non attribuisce alcun diritto al conferimento di incarichi né determina l'insorgere di alcuna aspettativa giuridicamente tutelata.

ART. 2 – RAPPORTI CON GLI ENTI DELEGANTI E UTILIZZO DELL'ALBO

Resta fermo quanto previsto dalla Convenzione della Centrale Unica di Committenza in ordine alla competenza dell'Ente delegante all'individuazione dei componenti della commissione giudicatrice e alla competenza della C.U.C. alla relativa nomina.

Pertanto, in via ordinaria, l'Ente delegante comunica alla C.U.C. i nominativi dei soggetti individuati ai fini della costituzione della commissione giudicatrice e la C.U.C., verificata la sussistenza dei presupposti e acquisita la documentazione prevista dalla normativa vigente, procede alla nomina mediante apposita determinazione.

Qualora l'Ente delegante rappresenti l'indisponibilità o l'insufficienza di professionalità adeguate rispetto allo specifico oggetto dell'affidamento, può richiedere alla C.U.C. di procedere all'individuazione di uno o più componenti della commissione.

In tali casi la C.U.C. procede all'individuazione mediante ricorso all'Albo disciplinato dal presente Avviso, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza, competenza e rotazione.

L'Albo può essere utilizzato anche negli ulteriori casi in cui l'individuazione dei componenti sia rimessa alla C.U.C. in forza della Convenzione, di specifica delega o di altro atto adottato dall'Ente aderente.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo, in relazione alle rispettive competenze:

- a) dipendenti di ruolo di amministrazioni pubbliche appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o alla dirigenza, che abbiano maturato adeguata esperienza nel settore cui si riferisce la sezione per la quale viene richiesta l'iscrizione;

- b) liberi professionisti in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nello specifico settore di competenza e, ove previsto, regolarmente iscritti al relativo Ordine o Collegio professionale;
- c) professori ordinari, professori associati, ricercatori universitari e figure assimilate, in possesso di comprovata esperienza nello specifico settore;
- d) ulteriori soggetti dotati di elevata e comprovata professionalità specialistica nei settori nei quali non sia prevista l'iscrizione a un Ordine o Collegio professionale.

L'iscrizione all'Albo non comporta automaticamente l'idoneità alla nomina per qualsiasi procedura, dovendo essere verificata, in occasione di ogni singolo incarico, la specifica competenza del soggetto rispetto all'oggetto del contratto.

ART. 4 – SEZIONI DI SPECIALIZZAZIONE DELL'ALBO

L'Albo è articolato nelle seguenti sezioni:

1. Lavori e opere pubbliche;
2. Servizi di ingegneria, architettura e altri servizi tecnici;
3. Servizi e forniture generali;
4. Servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
5. Servizi educativi, scolastici, mensa e trasporto scolastico;
6. Servizi ambientali, igiene urbana, raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti e servizi affini;
7. Servizi informatici, digitalizzazione e telecomunicazioni;
8. Servizi economico-finanziari, amministrativi, bancari e assicurativi;
9. Beni culturali, turismo, cultura e valorizzazione del patrimonio;
10. Partenariato pubblico-privato e concessioni.

È consentita l'iscrizione a più sezioni, purché il candidato possieda e documenti un'adeguata esperienza professionale per ciascuna di esse.

La C.U.C. si riserva di integrare, modificare o articolare ulteriormente le sezioni in relazione alle proprie esigenze organizzative e alle tipologie di affidamento gestite.

ART. 5 – REQUISITI GENERALI

I candidati devono possedere i requisiti necessari per poter assumere l'incarico di componente

di una commissione giudicatrice e, in particolare:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- b) non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) non aver riportato condanne incompatibili con l'assunzione dell'incarico;
- d) non trovarsi in situazioni che impediscano di contrattare o intrattenere rapporti professionali con la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, ove applicabile;
- f) per i dipendenti pubblici, non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari della censura o più gravi e non avere procedimenti disciplinari in corso per infrazioni di maggiore gravità;
- g) per i professionisti tenuti all'iscrizione a Ordini o Collegi professionali, essere regolarmente iscritti e in regola con gli obblighi formativi, previdenziali e contributivi previsti dall'ordinamento professionale;
- h) possedere ogni ulteriore requisito richiesto dalla normativa vigente per l'assunzione dell'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione.

ART. 6 – REQUISITI PROFESSIONALI

I candidati devono possedere comprovata competenza ed esperienza nel settore o nei settori per i quali richiedono l'iscrizione.

La professionalità viene valutata sulla base del curriculum vitae e professionale, con particolare riferimento:

- a) al titolo di studio;
- b) all'eventuale abilitazione professionale;
- c) all'iscrizione a Ordini o Collegi professionali, ove prevista;
- d) alle funzioni svolte presso amministrazioni pubbliche;
- e) agli incarichi professionali espletati;
- f) all'esperienza maturata nello specifico settore di specializzazione;
- g) all'esperienza nel settore dei contratti pubblici;

- h) agli eventuali incarichi svolti quale RUP, responsabile di fase, progettista, direttore dei lavori, direttore dell'esecuzione o in altre funzioni pertinenti;
- i) agli eventuali precedenti incarichi quale Presidente o componente di commissioni giudicatrici;
- j) alle principali attività professionali svolte negli ultimi cinque anni attinenti alla sezione per la quale viene richiesta l'iscrizione.

Il curriculum deve essere sufficientemente dettagliato da consentire alla C.U.C. di valutare concretamente la pertinenza dell'esperienza maturata rispetto alle sezioni richieste.

ART. 7 – DURATA E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Albo ha carattere aperto e permanente.

Le domande di iscrizione possono essere presentate in qualsiasi momento successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

In sede di prima costituzione, la C.U.C. procede all'approvazione dell'Albo sulla base delle candidature risultate idonee pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso.

Successivamente l'Albo viene aggiornato con cadenza trimestrale, sulla base delle nuove domande pervenute e delle eventuali richieste di modifica delle iscrizioni esistenti.

L'iscrizione conserva efficacia fino all'emanazione di un nuovo Avviso, alla cancellazione dell'interessato o alla perdita dei requisiti.

Gli iscritti sono tenuti a comunicare tempestivamente, e comunque entro 30 giorni dal loro verificarsi, eventuali variazioni dei dati dichiarati, delle condizioni professionali e delle circostanze rilevanti ai fini del mantenimento dell'iscrizione.

ART. 8 – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE

La costituzione, la tenuta e la gestione dell'Albo avvengono mediante la piattaforma telematica TUTTOGARE in uso alla Centrale Unica di Committenza.

I soggetti interessati devono preliminarmente provvedere alla registrazione sulla piattaforma, qualora non siano già registrati.

Tutte le comunicazioni inerenti alla gestione dell'Albo, comprese le richieste di integrazione o chiarimento, le comunicazioni relative all'esito dell'istruttoria, all'aggiornamento

dell'iscrizione e, ove consentito dalle funzionalità della piattaforma, le richieste di disponibilità per il conferimento dei singoli incarichi, sono effettuate attraverso TUTTOGARE e/o mediante PEC all'indirizzo dichiarato dall'interessato.

In caso di malfunzionamento della piattaforma o per motivate esigenze, la C.U.C. si riserva di utilizzare la posta elettronica certificata o altri strumenti consentiti dalla normativa vigente.

Il candidato è tenuto a mantenere aggiornati i propri recapiti e i dati registrati sulla piattaforma. La procedura telematica ricalca, per quanto compatibile, il sistema già adottato dal Comune di Fondi per i propri Albi, nel quale registrazione, presentazione delle istanze e successive comunicazioni vengono gestite tramite TUTTOGARE.

ART. 9 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Il candidato che intende iscriversi all'Albo deve:

- a) effettuare, qualora non sia già registrato, la registrazione sulla piattaforma TUTTOGARE;
- b) accedere all'apposita sezione dedicata all'Albo degli esperti per le commissioni giudicatrici;
- c) indicare una o più sezioni di specializzazione per le quali richiede l'iscrizione;
- d) compilare e sottoscrivere digitalmente la domanda predisposta dalla C.U.C. – Allegato A;
- e) allegare un curriculum vitae e professionale dettagliato, datato e sottoscritto digitalmente;
- f) allegare l'eventuale ulteriore documentazione richiesta dal presente Avviso o ritenuta utile ai fini della valutazione della propria professionalità;
- g) trasmettere la candidatura attraverso la piattaforma.

Le domande devono essere redatte in lingua italiana.

Non sono ammesse domande presentate in modalità cartacea o con modalità diverse da quelle indicate, salvo comprovato malfunzionamento della piattaforma e secondo le indicazioni eventualmente fornite dalla C.U.C.

La piattaforma rilascia apposita attestazione/ricevuta dell'avvenuta presentazione della candidatura, secondo le funzionalità disponibili.

ART. 10 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ai fini dell'iscrizione il candidato deve presentare:

- a) domanda di iscrizione e dichiarazione sul possesso dei requisiti, conforme all'Allegato A, sottoscritta digitalmente;

- b) curriculum vitae e professionale dettagliato, datato e sottoscritto digitalmente;
- c) eventuale documentazione utile a comprovare titoli, abilitazioni o esperienze dichiarate;
- d) eventuale ulteriore documentazione richiesta dalla piattaforma o dalla C.U.C.

Il curriculum deve riportare, in maniera sufficientemente dettagliata, le informazioni necessarie a valutare la professionalità del candidato rispetto alle sezioni richieste.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con applicazione delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 11 – ISTRUTTORIA DELLE CANDIDATURE

L'iscrizione all'Albo non è automatica per effetto della mera presentazione della domanda.

La C.U.C. procede all'esame delle candidature verificando:

- a) la completezza della documentazione;
- b) il possesso dei requisiti generali dichiarati;
- c) la sussistenza dei requisiti professionali;
- d) la coerenza dell'esperienza risultante dal curriculum con la sezione o le sezioni richieste.

Qualora la documentazione risulti incompleta o siano necessari chiarimenti, la C.U.C. richiede all'interessato, tramite la piattaforma TUTTOGARE, le integrazioni o i chiarimenti necessari, assegnando un congruo termine per provvedere.

All'esito positivo dell'istruttoria il candidato viene iscritto nella sezione o nelle sezioni per le quali sia stata riconosciuta un'adeguata professionalità.

L'eventuale mancato accoglimento, totale o parziale, della domanda è comunicato all'interessato.

La C.U.C. si riserva di effettuare in qualsiasi momento, anche a campione, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART. 12 – MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI COMMISSARI

L'individuazione dei componenti della commissione giudicatrice avviene successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte della singola procedura.

Ricevuta dall'Ente delegante la richiesta di individuazione di uno o più componenti, la C.U.C. procede alla consultazione dell'Albo, individuando i soggetti iscritti nella sezione o nelle sezioni maggiormente attinenti all'oggetto dell'affidamento.

Nell'individuazione vengono considerati:

- a) la specifica competenza richiesta dall'oggetto dell'affidamento;
- b) l'esperienza professionale risultante dal curriculum;
- c) la complessità tecnica e amministrativa della procedura;
- d) l'esperienza eventualmente maturata in precedenti commissioni giudicatrici;
- e) la disponibilità ad assicurare il tempestivo svolgimento dell'incarico;
- f) il numero degli incarichi precedentemente conferiti dalla C.U.C.;
- g) la data dell'ultimo incarico eventualmente conferito;
- h) il principio di rotazione.

A parità o sostanziale equivalenza delle professionalità rispetto alle esigenze della procedura, è preferito il soggetto che abbia ricevuto il minor numero di incarichi da parte della C.U.C. e, in caso di ulteriore parità, il soggetto la cui ultima nomina risulti temporalmente più risalente. La C.U.C. può motivatamente derogare al criterio ordinario di rotazione quando ciò sia necessario in ragione della particolare specializzazione richiesta, della complessità dell'affidamento, dell'indisponibilità degli altri iscritti o di altre oggettive esigenze connesse alla procedura.

L'individuazione non costituisce procedura concorsuale né determina la formazione di graduatorie.

Qualora nell'Albo non siano presenti professionalità adeguate o disponibili, la C.U.C. può procedere, nel rispetto della normativa vigente, all'individuazione di soggetti non iscritti all'Albo.

ART. 13 – DISPONIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E NOMINA

Il soggetto individuato viene invitato a manifestare la propria disponibilità ad assumere l'incarico.

Prima della nomina, presa visione dell'elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura, il soggetto deve rendere apposita dichiarazione attestante:

- a) l'accettazione dell'incarico;
- b) l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

- d) l'assenza delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- e) l'assenza delle ulteriori cause di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente.

Per i dipendenti di altre amministrazioni deve essere acquisita, ove prevista, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'avviso della Provincia di Latina segue lo stesso principio, richiedendo ai commissari, dopo la conoscenza dei concorrenti, la dichiarazione sull'assenza di incompatibilità e conflitti di interesse.

Acquisite le dichiarazioni e verificata l'assenza di cause ostative, la C.U.C. procede alla costituzione della commissione giudicatrice mediante apposita determinazione.

ART. 14 – COMPITI E OBBLIGHI DEI COMPONENTI

La commissione svolge le attività attribuitele dalla normativa vigente, dalla lex specialis della singola procedura e dal provvedimento di nomina.

I componenti sono tenuti:

- a) a garantire la propria disponibilità per l'intera durata delle operazioni;
- b) a partecipare alle sedute secondo il calendario stabilito;
- c) a svolgere l'incarico con imparzialità, indipendenza, diligenza e riservatezza;
- d) a garantire la tempestiva conclusione delle operazioni;
- e) a utilizzare la piattaforma telematica messa a disposizione dalla C.U.C. per l'esame della documentazione e delle offerte;
- f) a comunicare immediatamente ogni circostanza sopravvenuta suscettibile di determinare incompatibilità, conflitto di interessi o obbligo di astensione.

La commissione può riunirsi anche con modalità telematiche che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni.

Su richiesta del RUP, la commissione può svolgere attività di supporto nella verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi previsti dalla normativa vigente.

ART. 15 – COMPENSI

L'eventuale compenso spettante ai componenti della commissione giudicatrice è determinato dalla C.U.C. in occasione della singola procedura, tenuto conto dell'importo e della

complessità dell'affidamento, del numero delle offerte da valutare, del numero dei lotti, dei criteri di valutazione previsti dalla lex specialis e dell'impegno richiesto.

Ai fini della determinazione del compenso, la C.U.C. assume quale parametro di riferimento i criteri e i limiti massimi stabiliti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 febbraio 2018 e dal relativo Allegato A, ferma restando la possibilità di determinare compensi inferiori in relazione alla natura, alla complessità e all'effettivo impegno richiesto dalla procedura.

Al Presidente della Commissione può essere riconosciuta la maggiorazione prevista dal predetto parametro di riferimento.

Gli eventuali rimborsi delle spese documentate, ove spettanti, sono riconosciuti secondo la normativa applicabile e le determinazioni assunte per la singola procedura.

Per i dipendenti pubblici resta ferma la disciplina vigente in materia di incarichi conferiti ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni e, ove applicabile, l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Gli oneri derivanti dalla costituzione e dal funzionamento della commissione giudicatrice sono posti a carico dell'Ente delegante per conto del quale la C.U.C. svolge la procedura e devono trovare adeguata copertura nel quadro economico dell'intervento.

Il compenso previsto per la singola procedura viene comunicato al soggetto individuato prima dell'accettazione dell'incarico.

ART. 16 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione dall'Albo è disposta:

- a) su richiesta dell'interessato;
- b) per sopravvenuta perdita di uno o più requisiti;
- c) in caso di dichiarazioni non veritiere, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge;
- d) per mancata comunicazione delle variazioni rilevanti ai fini del mantenimento dell'iscrizione;
- e) per mancata comunicazione di sopravvenute cause di incompatibilità;
- f) per grave o reiterato inadempimento degli obblighi connessi a incarichi precedentemente conferiti;
- g) per rinuncia, senza giustificato motivo, a un incarico già formalmente accettato;

h) per comportamenti incompatibili con i doveri di imparzialità, indipendenza, riservatezza e correttezza richiesti ai componenti delle commissioni giudicatrici.

Nei casi in cui la cancellazione richieda una valutazione dell'Amministrazione, il procedimento è preceduto dalla comunicazione all'interessato dei fatti contestati e dalla concessione di un congruo termine per la presentazione di eventuali osservazioni.

In caso di dichiarazioni mendaci trovano applicazione le disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e della restante normativa vigente.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla costituzione, gestione e utilizzo dell'Albo e all'eventuale conferimento degli incarichi di componente delle commissioni giudicatrici.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è resa mediante apposito allegato al presente Avviso.

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E GESTIONE DELL'ALBO

La costituzione, la tenuta, l'aggiornamento e la gestione dell'Albo sono affidati alla Centrale Unica di Committenza.

Il Responsabile del procedimento relativo alla costituzione e gestione dell'Albo è individuato nel Responsabile della Centrale Unica di Committenza o in altro soggetto formalmente designato.

Per le singole procedure di affidamento restano ferme le competenze attribuite dalla normativa vigente, dalla Convenzione C.U.C. e dagli atti di delega ai rispettivi soggetti.

ART. 19 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, unitamente ai relativi allegati, è pubblicato:

- sulla piattaforma telematica TUTTOGARE;
- sul sito istituzionale del Comune di Fondi, quale Ente capofila della Centrale Unica di Committenza;

- nella sezione Amministrazione Trasparente;
- secondo le ulteriori modalità previste dalla normativa vigente.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione, dell'avvenuta pubblicazione dell'Avviso può essere data comunicazione agli Enti aderenti alla C.U.C., alle altre amministrazioni pubbliche, agli Ordini e Collegi professionali, alle Università e agli altri organismi interessati.

ART. 20 – NATURA DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

L'istituzione dell'Albo non costituisce procedura di gara, procedura concorsuale o procedura comparativa e non comporta la formazione di graduatorie di merito.

La domanda di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'interessato a essere inserito nell'Albo e a essere eventualmente individuato per il conferimento di incarichi nell'ambito delle commissioni giudicatrici.

L'iscrizione non comporta alcun diritto al conferimento di incarichi né l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con la C.U.C., con il Comune capofila o con gli Enti aderenti.

La C.U.C. si riserva la facoltà di modificare, integrare, sospendere o revocare il presente Avviso e di modificare le sezioni dell'Albo in relazione a sopravvenute esigenze organizzative, normative o funzionali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso trovano applicazione il D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni, la Convenzione della Centrale Unica di Committenza e la restante normativa vigente.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Dott. Alessio Fusco

 alessio fusco
01.09.2026 11:50:08
GMT+02:00

ALLEGATI

- Allegato B – Domanda di iscrizione all'Albo e dichiarazione sul possesso dei requisiti;
- Allegato C – Dichiarazione di disponibilità, accettazione dell'incarico, assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- Allegato D – Informativa sul trattamento dei dati personali.

ALLEGATO B

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Alla Centrale Unica di Committenza
Comune di Fondi – Ente capofila

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo degli esperti per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, C.F. _____, residente in
_____, PEC _____ e-mail
_____ telefono _____,

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Albo degli esperti per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici della Centrale Unica di Committenza, nelle seguenti sezioni:

- ☐ 1. Lavori e opere pubbliche;
- ☐ 2. Servizi di ingegneria, architettura e altri servizi tecnici;
- ☐ 3. Servizi e forniture generali;
- ☐ 4. Servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- ☐ 5. Servizi educativi, scolastici, mensa e trasporto scolastico;
- ☐ 6. Servizi ambientali, igiene urbana, raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti e servizi affini;
- ☐ 7. Servizi informatici, digitalizzazione e telecomunicazioni;
- ☐ 8. Servizi economico-finanziari, amministrativi, bancari e assicurativi;
- ☐ 9. Beni culturali, turismo, cultura e valorizzazione del patrimonio;

☐ 10. Partenariato pubblico-privato e concessioni.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

☐ di essere dipendente di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:
_____, con qualifica/profilo _____;

oppure

☐ di esercitare la libera professione di _____, con iscrizione
all'Ordine/Collegio _____ della Provincia di _____ al n.
_____;

oppure

☐ di essere professore/ricercatore presso _____;

oppure

☐ altro: _____;

DICHIARA ALTRESÌ:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere i requisiti previsti dall'Avviso pubblico;
- di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;
- di non trovarsi, per quanto verificabile al momento dell'iscrizione, in situazioni incompatibili con l'assunzione di incarichi quale componente di commissioni giudicatrici;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, ove applicabile;
- per i dipendenti pubblici, di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari della censura o più gravi e di non avere procedimenti disciplinari in corso per infrazioni di maggiore gravità;
- per i professionisti, di essere in regola con gli obblighi previsti dal proprio ordinamento professionale;

- che quanto indicato nel curriculum allegato corrisponde al vero;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante ai fini del mantenimento dell'iscrizione;
- di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni dell'Avviso pubblico;
- di essere consapevole che l'iscrizione non attribuisce alcun diritto al conferimento di incarichi;
- di autorizzare le comunicazioni attraverso la piattaforma TUTTOGARE e all'indirizzo PEC sopra indicato;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

ALLEGA

1. curriculum vitae e professionale dettagliato e sottoscritto digitalmente;
2. eventuale ulteriore documentazione utile: _____.

Luogo e data _____

Firma digitale